



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

SÖDERHAMNS KOMMUN

Nämnd	Arbetsmarknads- och socialnämnden
Sammanträdesdatum	2019-04-29
Plats och tid	Stora sammanträdesrummet, Förvaltningshuset, 09:00 – 12:36
Utses att justera	Ida Viberg
Justeringens plats och tid	Förvaltningshuset, 2019-05-07, kl.15:45
Paragrafer	52 – 65

Underskrifter

Pär-Olof Stål, ordförande

Laila Nabb, sekreterare

Ida Viberg, justerare

ANSLAG/BEVIS	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag
Paragrafnummer	52 - 65
Nämnd/Styrelse	Arbetsmarknads- och socialnämnden
Sammanträdesdatum	2019-04-29
Tid för anslag	2019-05-08 – 2019-05-31
Förvaringsplats för protokollet	Socialkontoret, Söderhamn

Underskrift

Laila Nabb

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Beslutande

Ordinarie ledamöter	Närvaro		§		§		§		§	
	Tjg	Ej tjg	JA	NEJ	JA	NEJ	JA	NEJ	JA	NEJ
Pär-Olof Stål (C)	X									
Camilla Jonsson (C)	X									
Lennart Andersson (C)	X									
Linda Elgestad (M)	X §§ 52-60									
Jan Nilsson (KD)	X									
Maria Lind (S)	X									
Patric Rosenqvist (S)										
Ida Viberg (S)	X									
Isabel Hildén (V)	X									
Rino Hedblom (SD)	X									
Eva-Mai Mineur Tynong (SD)	X									

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	2
------------------	--	--	--------------------	---

Ersättare

	Närvaro		§		§		§		§	
	Tjg	Ej tjg	JA	NEJ	JA	NEJ	JA	NEJ	JA	NEJ
Kjell Englund (C)		X								
Carina Karlsson (C)		X								
Björn Celind (C)										
Frida Stål (M)		X §§ 52- 60								
Hans Blom (L) ersättare för Linda Elgestad (M)	X §§ 61-65	X §§ 52- 60								
Anna-Marie Landgren (S)										
Mustafa Sido (S) ersättare för Patric Rosenqvist (S)	X									
Mathilda Lindberg (S)										
Amelia Königsson (V)										
Jane Mineur (SD)		X								
Tony Svensson (SD)										

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande	3
------------------	--	--------------------	---

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Övriga närvarande

Anna-Lena Svedberg, biträdande förvaltningschef

Erik Sunnert, ekonomichef, §§ 53-54

Johnny Bjersander, verksamhetschef, § 56

Daniel Caldeman, enhetschef, § 57

Jessica Stenberg, kvalitetsutvecklare, §§ 58, 62

Erika Söderström, verksamhetsutvecklare, §§ 59-60

Gunnel Ivarsson, verksamhetsekonom §§ 53-62

Lisa Johansson, Vision, §§ 59-61

Andreas Dutter, Akademikerförbundet SSR, §§ 59-61

Annika Belfrage, Akademikerförbundet SSR, §§ 59-61

Rose-Marie Jansson-Hedberg, Kommunal, §§ 59-61

Laila Nabb, sekreterare

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	4
------------------	--	--	--------------------	---

§ 52 Godkännande av ärendelistan.....	6
§ 53 Kommunens budgetprocess och kommunens totala budget	7
§ 54 Månadsrapport.....	8
§ 55 Beslutsattestanter och utanordnare för ASN 2019	9
§ 56 Muntlig rapport samverkan Resurscentrum och AF liknande Solnamodellen	11
§ 57 Muntlig återrapport om utbetalning av habiliteringsersättning.....	12
§ 58 Process för internkontroll inom ASN.....	13
§ 59 Muntlig information om enkät över förvaltningsträffar	14
§ 60 Muntlig information om införande av digitala sammanträden.....	15
§ 61 Rapporter och delgivningar	16
§ 62 Förankring och fortsatt process kring kommunövergripande syfte och fokusområden ..	17
§ 63 Protokoll.....	18
§ 64 Domar och beslut	19
§ 65 Redovisning av delegationsbeslut	20

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	5
------------------	--	--	--------------------	---

§ 52

Godkännande av ärendelistan**Beslut**

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att godkänna ärendelistan.

Ärendet

Nämnden föreslås godkänna upprättad ärendelista.

Ordförande Pär-Olof Stål informerar om att personalföreträdare är kallad att närvara under ärende 10 och 12.

Ledamöterna uppmanas att titta i pärmar gällande delegationsbeslut och inkommen post under paus. Pärmar har tidigare cirkulerar under sammanträdet.

Beslutsunderlag

Ärendelista daterad 2019-04-29

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	6
------------------	--	--	--------------------	---

§ 53 ASN 2019-00005

Kommunens budgetprocess och kommunens totala budget**Beslut**

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Ekonomichef Erik Sunnert är inbjuden att informera nämnden om kommunens budgetprocess och kommunens totala budget. Kommunen står inför stora framtida utmaningar beträffande befolkningsutveckling, obalans i nämnders budget, stora investeringsbehov och minskade skatteintäkter. Det är viktigt att nämnden inleder ett strukturerat effektiviserings- och besparingsarbete som ger effekt 2021.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	7
------------------	--	--	--------------------	---

§ 54 ASN 2019-00005

Månadsrapport

Beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Det ekonomiska utfallet för arbetsmarknads- och socialnämnden visar efter tre månader en total negativ budgetavvikelse med 1 263 tkr. Resultatenheterna Bilpoolen och Bemanningen innehåller tillsammans en negativ avvikelse med 815 tkr för perioden, vilket innebär att den negativa budgetavvikelsen för övrig verksamhet uppgår till 448 tkr. Nämnden beslutade i januari 2019 om åtgärder för att komma i budgetram, vilket innebar ett beslut om besparingar om ca 7,5 mkr på helår. Dessa 7,5 mkr räcker inte för att komma i budgetram utan det fattas ytterligare 7,7 mkr, vilket nämnden begärt i ramtillskott från kommunfullmäktige. Så länge inget beslut om ramtillskott fattats ligger detta som en besparingspost i prognosavvikelsen för helåret 2019 på 7,7 mkr. På grund statligt beslut att möjligheten att erbjuda arbetslösa personer extratjänster inte längre finns, kommer fler personer att sakna egen försörjning. Det innebär i sin tur att kostnaderna för försörjningsstödet kommer att öka. Effekter av nedmonteringen av Arbetsförmedlingen kommer sannolikt att öka kostnaderna för försörjningsstöd. Prognosen för helåret 2019 är en negativ årsavvikelse med 11 mkr.

Verksamhetsekonom Gunnel Ivarsson redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Månadsrapport mars 2019

Resultatrapport

Statistik från Bemanningen och Arbetsmarknadsenheten

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	8
------------------	--	--	--------------------	---

§ 55 ASN 2019-00009

Beslutsattestanter och utanordnare för Arbetsmarknads- och socialförvaltningens verksamhetsområden 2019

Beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar godkänna förslag till beslutsattestanter, ersättare och utanordnare för arbetsmarknads- och socialnämndens verksamhetsområde 2019 att gälla från och med 2019-04-01.

Ärendet

Enligt gällande attest- och utanordningsreglemente ska varje nämnd/styrelse utse befattningar och/eller funktionärer med rätt att attestera de ekonomiska transaktioner som uppstår i verksamheten. Det har upprättats ett förslag till beslutsattestanter med ersättare samt utanordnare för arbetsmarknads- och socialförvaltningens verksamhetsområden. I attest- och utanordningsreglementet som antagits av kommunfullmäktige 1996-08-19, § 117 ges riktlinjer för hur styrelser och nämnder ska hantera och kontrollera sina ekonomiska transaktioner. Här sägs bland annat att två befattningshavare alltid ska attestera den ekonomiska transaktionen varav beslutsattesten alltid ska vara den ena. Beslutsattest innebär att kontroll sker av att beställning har skett, att beslut har fattats och att villkoren stämmer överens med överenskommelsen. I beslutsattesten ligger också ansvaret för konteringen. I ansvaret att vara beslutsattestant ligger även ett budgetansvar för den internbudget som beslutsattestanten tilldelats för sitt ansvarsområde. Beslutsatteststrätten avser drift- och investeringsbudget samt balansräkning inom respektive attestants ansvarsområde.

Leverantörsfakturor

I de fall beslutsattestanten själv beställt och mottagningsattesterat en leverans/prestation:

- Biträdande förvaltningschef eller ordförande beslutsattesterar för förvaltningschef.
- Förvaltningschef beslutsattesterar för biträdande förvaltningschef.
- Utsedd ersättare, förvaltningschef eller biträdande förvaltningschef attestarar för verksamhetschef.
- Utsedd ersättare eller överordnad verksamhetschef attestarar för enhetschef.

Vid förfall för både beslutsattestant och ersättare:

- Förvaltningschef och biträdande förvaltningschef har rätt att utföra beslutsattest för samtliga verksamhetsområden inom arbetsmarknads- och socialförvaltningen.
- Verksamhetschef har rätt att utföra beslutsattest för sina underställda.
- Om ingen överordnad chef, förvaltningschef eller biträdande förvaltningschef finns tillgänglig har verksamhetsekonom rätt att utföra beslutsattest för samtliga verksamhetsområden inom arbetsmarknads- och socialförvaltningen.

Bokföringsorder och internfakturor

Rätt att beslutsattestera bokföringsorder och internfakturor gäller enligt samma regler som leverantörsfakturor. Dessutom ges verksamhetsekonom från kommunens ekonomienhet beslutsatteststrätt för rättelser av felbokföringar och liknande bokföringstransaktioner, avseende

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	9
------------------	--	--	--------------------	---

§ 55 forts.

samtliga ansvar inom arbetsmarknads- och socialförvaltningen. Rätt att skapa, attestera och signera bokföringsorder som avser bokföring, rättning av felbokföring samt makulering av felaktig utbetalning vid utbetalning via internetbanken eller förladdade kort ges till Karina Nilsson och Angelica Spångberg-Söderberg.

Utanordningsattestanter Procapita/ bankkonto 8344-4 3.341.518-3/ förladdat kort (Prepaid card)

Enheten för ekonomiskt bistånd handlägger utanordningar av försörjningsstöd via verksamhetssystemet Procapita. Utordningsattestant i Procapita har behörighet att

- Handlägga överföringen av den dagliga betalningsfilen
- Verkställa utbetalningar via internetbanken
- Utföra utbetalningar via förladdat kort

Processen kräver ur säkerhetssynpunkt två attestanter vid varje överföringstillfälle. Minst en av dessa ska, i enlighet med den interna kontrollen, inte ha delegation att fatta beslut om ekonomiskt bistånd i Procapita. Arbetsmarknads- och socialnämnden utser följande personer som utanordningsattestanter för ändamålet som beskrivs ovan; Karina Nilsson, Håkan Einarsson, Angelica Spångberg-Söderberg, Anna-Lena Svedberg, Stefan Ellner, Karin Baglien, Kerstin Andreasson, Malin Thurfjell, Helena Wählstedt samt Laila Nabb.

Beslutsattestanter och utanordnare fr o m 2019-04-01

Område	Ansvar	Beslutsattestant	Ersättare
Nämnd, förvaltning och administration	7000000	Ordförande ASN	Förvaltningschef ASN
	7010000	Förvaltningschef ASN	Biträdande förvaltningschef ASN
	7010100	Biträdande förvaltningschef ASN	Förvaltningschef ASN
Barn och unga	7013000	Verksamhetschef IFO barn och unga	Verksamhetschef IFO vuxna
	7013200	Enhetschef förebyggande enheten	Verksamhetschef IFO barn och unga
	7013300	Enhetschef familjehem, familjerätt	Verksamhetschef IFO barn och unga
	7013500	Enhetschef barn och unga	Verksamhetschef IFO barn och unga
	7013900	Enhetschef familjeteam, familjecentral	Verksamhetschef IFO barn och unga
Vuxna och försörjning	7014000	Verksamhetschef IFO vuxna	Verksamhetschef IFO barn och unga
	7014100	Enhetschef Sjövillan, beroendecenter	Verksamhetschef IFO vuxna
	7014200	Enhetschef vuxen/mottag	Verksamhetschef IFO vuxna
	7014400	Enhetschef försörjningsenheten	Verksamhetschef IFO vuxna
Arbetsmarknad och resultatenheter	7019000	Verksamhetschef arbetsmarknad	Enhetschef bemanningen
	7019300	Enhetschef daglig verksamhet	Verksamhetschef arbetsmarknad
	7019400	Enhetschef arbetsmarknadsenheten	Verksamhetschef arbetsmarknad
	7019500	Enhetschef bemanningen	Verksamhetschef arbetsmarknad
	7019600	Enhetschef bilpoolen	Verksamhetschef arbetsmarknad

Utöver beslutsattest ska alltid även utanordning göras. Utanordning innebär en avslutande kontroll för att godkänna en transaktion för utbetalning. I detta ingår att kontrollera rimligheten i transaktionerna. Idag sker detta genom godkännande av betalningsfil vid kommunens centrala ekonomienhet.

Verksamhetsekonom Gunnel Ivarsson redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2019-04-11

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	10
------------------	--	--	--------------------	----

§ 56 ASN 2019-00051

Muntlig rapport samverkan Resurscentrum och Arbetsförmedlingen liknande Solnamodellen

Beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Verksamhetschef Johnny Bjersander informerar om samverkan mellan Resurscentrum och Arbetsförmedlingen liknande Solnamodellen och redogör för den modell som används i Söderhamn. Det finns en projektöverenskommelse mellan Resurscentrum och Arbetsförmedlingen "Jobba mot jobb" där kommunen får projektmedel med 8 mkr för 2019. Det är oklart hur det ser ut med projektmedel nästa år.

Johnny Bjersander är kallad till kommunstyrelsens sammanträde i maj för att lämna rapport om det uppdrag arbetsmarknads- och socialnämnden fick av fullmäktige (2018-11-26, § 208, dnr 2018-00015) att i samråd med kommunstyrelsen ta fram beslutsunderlag för att skärpa försörjningsstödsreglerna med den s.k. Solnamodellen som förebild.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	11
------------------	--	--	--------------------	----

§ 57 ASN 2018-00070

Återrapport om utbetalning av habiliteringsersättning

Beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Återrapport av nämndinitiativ om dagersättning till de som deltar i daglig verksamhet enligt SoL senareläggs till juni med anledning av att besked inväntas från Socialstyrelsen om storlek på utbetalning för 2019. Då ska även återrapport lämnas om utbetalning från Socialstyrelsen för 2019.

Ärendet

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutade 2019-03-25, § 51 att uppdra till arbetsmarknads- socialförvaltningen att lämna muntlig rapport vid nämndens sammanträde i april om hur utbetalning sker och har skett av habiliteringsersättning.

Enhetschef Daniel Caldeman redogör för hur belopp/ersättning räknats ut. I december 2018 gjordes utbetalning för 2018 i klumpsumma med 19 800 kr till alla, oavsett om man deltagit i verksamhet eller inte. Under 2019 styr närvaro rätt till utbetalning och pengarna betalas ut som lön från kommunens lönekontor. Kommunen erhåller medel från Socialstyrelsen och i juni blir det klart med storlek på utbetalning för 2019.

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutade 2019-02-25, § 40 att uppdra till förvaltningen att utreda de ekonomiska konsekvenserna och intentionerna utifrån nämndinitiativ gällande förslag att ersättningen för individer som lyder under SoL inom daglig verksamhet höjs till samma nivå som för de som lyder under LSS, idag 80 kr. Återrapport ska ske till nämnden senast vid sammanträdet i maj.

Förslag till beslut under sammanträdet

Isabel Hildén (V) föreslår att återrapport av nämndinitiativ om dagersättning till de som deltar i daglig verksamhet enligt SoL senareläggs till juni. Då ska även återrapport lämnas om storlek på utbetalning från Socialstyrelsen för 2019.

Beslutsgång

Ordföranden lägger fram ärendet för beslut och finner att arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att bifalla Isabel Hildéns (V) förslag.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	12
------------------	--	--	--------------------	----

§ 58 ASN 2019-00052

Process för internkontroll inom ASN

Beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Kvalitetsutvecklare Jessica Stenberg informerar om process för internkontroll inom arbetsmarknads- och socialnämnden som arbetats fram. Vid nämndens sammanträde i maj tas ärendet upp för beslut.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	13
------------------	--	--	--------------------	----

§ 59 ASN 2019-00011

Muntlig information om enkät över förvaltningsträffar

Beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen har genomfört en enkät över förvaltningsträffar. Verksamhetsutvecklare Erika Söderberg presenterar resultat av enkäten.

Förvaltningsträffar för arbetsmarknads- och socialförvaltningen äger rum fyra gånger per år, tiden är förlagd till kl. 16:00 – 17:00.

Personalföreträdare är kallade och får frågan om förvaltningsträffarna kan göras bättre, finns andra forum som är användbart, fungerar samverkan, är träffarna under arbetstid.

Synpunkter från fackliga parter

Lisa Johansson, Vision nämner att innan sammanslagning av nämnderna (Socialnämnd och Lärande och arbete) satt man i mindre grupper vid förvaltningsträffarna. Lisa konstaterar att det inte är möjligt längre då förvaltningen blivit större.

Andreas Dutter, Akademikerförbundet SSR frågar vad det är för skillnad på förvaltningsträff och APT, då det är samma information som lämnas. Vad är syftet och skillnaden.

Rose-Marie Jansson Hedberg, Kommunal påtalar att samverkan inte fungerar fullt ut.

Biträdande förvaltningschef uppger att syftet med träffarna bland annat är att få ihop en ”vi-känsla” och att alla får samma information vid samma tillfälle. Förvaltningsträffar är på arbetstid. Alla enheter kommer att gå igenom resultatet från enkäten vid respektive APT. Därefter tas det vidare till förvaltningens ledningsgrupp. Påtalade brister i samverkan kommer att tas upp i fackligt forum.

Ledamöter inbjuds att delta vid förvaltningsträffarna. Nästa förvaltningsträff är den 23 maj kl. 16:00 – 17:00 i hörsalen på CFL.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	14
------------------	--	--	--------------------	----

§ 60 ASN 2018-00093

Muntlig information om införande av digitala sammanträden

Beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Det är aktuellt med införande av digitala sammanträden från och med nämndens sammanträde i maj. Kontroll sker att alla ledamöter har fått sina Ipads och inloggningar. Ida Viberg (S) har inte fått sin Ipad och ska kontakta Söderhamn Nära. Inför sammanträdet i maj kommer ledamöter att erbjudas tillfälle att få genomgång av assistenten i Ciceron.

Nämndsekreterare Laila Nabb redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	15
------------------	--	--	--------------------	----

§ 61

Rapporter och delgivningar

Beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att godkänna rapporteringen och lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Förteckning över inkomna skrivelser med mera

En förteckning över inkomna skrivelser har delgivits nämnden tillsammans med handlingarna.

Ordförandes rapport

Muntlig rapport från ordförande:

- Informerar om kommunfullmäktiges beslut "Resultatbalanseringar och bokslutsdispositioner 2018 för Söderhamns kommun" där nämndens underskott avskrivs som en engångslösning med krav på åtgärder för att nå budgetbalans under 2019. Utifrån kommunrevisionens granskning av ASN:s styrning, ledning och uppföljning framkom att nämnden bör genomföra analyser av orsaker till underskottet samt fortsätta utvecklingsarbetet av internkontroll. Vad kan göras? Nämnden diskuterar.
- Ordförande sonderar uppfattningen i nämnden att ge förvaltningen i uppdrag med fördjupad avtalssamverkan med "like minded" kommuner och uppmanar ledamöterna att återkomma med ev. synpunkter. Nämnden för diskussioner och tar emot förslaget positivt. Fackliga parter likaså. Frågan kommer att tas upp på nytt framöver.

Förvaltningschefens rapport

Muntlig rapport från förvaltningschefen:

- Biträdande förvaltningschef Anna-Lena Svedberg är positiv till att förvaltningen får uppdrag från nämnden. Förvaltningschef Lena Wetterlind drar sin information vid nästa nämnd.

Ledamöters rapport

Muntlig rapport från ledamöter:

- Camilla Jonsson (C), Linda Elgestad (M) och Lennart Andersson (C) har deltagit i webinarium om neuropsykiatriska diagnoser, vilket Lennart informerar om. Han kommer att skicka minnesanteckningar och bildspel till nämndsekreteraren för vidarebefordran till alla ledamöter. Lennart nämner att det finns en folder att beställa hos Socialstyrelsen.

Beslutsunderlag

Förteckning över inkomna skrivelser.

Muntlig rapport från förvaltningschef

Muntlig rapport från ordförande

Muntlig rapport från ledamöter

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	16
------------------	--	--	--------------------	----

§ 62

Förankring och fortsatt process kring kommunövergripande syfte och fokusområden

Beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Kommunledningen, politiker och tjänstemän hade en workshop den 12 april där förslag till kommunövergripande syftesformuleringar och fokusområden för mandatperioden togs fram. Nämnden ges möjlighet att lämna synpunkter på kommunens kommande fokusområden. Diskussioner förs kring tankar och funderingar av hur nämnden uppfattar utkast till syftesformulering och fokusområden samt om någon/några formuleringar tilltalar mer än andra.

Ordförande tar med sig nämndens synpunkter till ordförandeträff den 6 maj och analysdialog den 7 maj. Kommunstyrelsen kommer att fatta beslut om nya fokusområden vid sammanträdet i juni.

Kvalitetsutvecklare Jessica Stenberg redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	17
------------------	--	--	--------------------	----

§ 63

Protokoll**Beslut**

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att lägga de presenterade protokollen till handlingarna.

Ärendet

Nedanstående protokoll har delgivits nämnden:

AU	2019-03-11
AU	2019-03-25
ASN	2019-03-25

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	18
------------------	--	--	--------------------	----

§ 64

Domar och beslut**Beslut**

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att domarna och besluten läggs till handlingarna.

Ärendet

Följande domar och beslut har inkommit:

Inspektionen för vård och omsorg	Dnr 8.5-9036/2018-3
Inspektionen för vård och omsorg	Dnr 8.5-31005/2018-3
Inspektionen för vård och omsorg	Dnr 8.5-37133/2018
Förvaltningsrätten i Falun	Mål nr 4882-18
Inspektionen för vård och omsorg	Dnr 7.3-10381/2019-4
Förvaltningsrätten i Falun	Mål nr 521-19
Inspektionen för vård och omsorg	Dnr 8.8.1-36216/2017-5

Beslutsunderlag

För perioden inkomna domar och beslut

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	19
------------------	--	--	--------------------	----

§ 65

Redovisning av delegationsbeslut**Beslut**

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av presenterade delegationsbeslut och lägga dem till handlingarna.

Ärendet

Samtliga delegationsbeslut fattade i verksamhetssystemet Procapita under tiden 2019-03-01 – 2019-03-31 samt personalärenden under tiden 2019-03-01 – 2019-03-31 delges nämnden.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut för perioden

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	20
------------------	--	--	--------------------	----