



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

### SÖDERHAMNS KOMMUN

**Nämnd** Arbetsmarknads- och socialnämnden

**Sammanträdesdatum** 2019-05-27

**Plats och tid** Stora sammanträdesrummet, Förvaltningshuset, 09:00 – 11:25

**Utses att justera** Maria Lind

**Justeringens plats och tid** Förvaltningshuset, 2019-06-03 kl. 11:00

**Paragrafer** 66 – 74

#### Underskrifter

\_\_\_\_\_  
Pär-Olof Stål, ordförande

\_\_\_\_\_  
Laila Nabb, sekreterare

\_\_\_\_\_  
Maria Lind, justerare

---

**ANSLAG/BEVIS** Protokollerna är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

**Paragrafnummer** 66 - 74

**Nämnd/Styrelse** Arbetsmarknads- och socialnämnden

**Sammanträdesdatum** 2019-05-27

**Tid för anslag** 2019-06-04 – 2019-06-26

**Förvaringsplats för protokollet** Socialkontoret, Söderhamn

#### Underskrift

\_\_\_\_\_  
Laila Nabb

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

## Beslutande

Ordinarie ledamöter	Närvaro		§		§		§		§	
	Tjg	Ej tjg	JA	NEJ	JA	NEJ	JA	NEJ	JA	NEJ
Pär-Olof Stål (C)	X									
Camilla Jonsson (C)	X									
Lennart Andersson (C)	X									
Linda Elgestad (M)	X									
Jan Nilsson (KD)	X									
Maria Lind (S)	X									
Patric Rosenqvist (S)	X									
Ida Viberg (S)	X									
Isabel Hildén (V)	X									
Rino Hedblom (SD)	X									
Eva-Mai Mineur Tynong (SD)	X									

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	2
------------------	--	--	--------------------	---

## Ersättare

	Närvaro		§		§		§		§	
	Tjg	Ej tjg	JA	NEJ	JA	NEJ	JA	NEJ	JA	NEJ
Kjell Englund (C)		X								
Carina Karlsson (C)		X								
Björn Celind (C)										
Frida Stål (M)		X								
Hans Blom (L)		X								
Anna-Marie Landgren (S)										
Mustafa Sido (S)										
Mathilda Lindberg (S)										
Amelia Königsson (V)										
Jane Mineur (SD)		X								
Tony Svensson (SD)										

## Övriga närvarande

Anna-Lena Svedberg, biträdande förvaltningschef

Gunnel Ivarsson, verksamhetsekonom §§ 66-70

Jessica Stenberg, kvalitetsutvecklare, §§ 66-70

Laila Nabb, sekreterare

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	3
------------------	--	--	--------------------	---

§ 66 Godkännande av ärendelistan.....	5
§ 67 Månadsrapport.....	6
§ 68 Begäran om investeringsmedel för inventarier i stora sammanträdesrummet .....	7
§ 69 Process för Internkontroll och Egenkontroll inom ASN.....	8
§ 70 Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1, 2019 .....	9
§ 71 Rapporter och delgivningar .....	10
§ 72 Protokoll.....	11
§ 73 Domar och beslut .....	12
§ 74 Redovisning av delegationsbeslut .....	13

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	4
------------------	--	--	--------------------	---

§ 66

**Godkännande av ärendelistan****Beslut**

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att godkänna ärendelistan.

---

**Ärendet**

Nämnden föreslås godkänna upprättad ärendelista.

**Beslutsunderlag**

Ärendelista daterad 2019-05-27

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	5
------------------	--	--	--------------------	---

§ 67 ASN 2019-00005

## Månadsrapport

### Beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Det ekonomiska utfallet för arbetsmarknads- och socialnämnden visar efter fyra månader en total negativ budgetavvikelse med 2 367 tkr. Resultatenheterna Bilpoolen och Bemanningen innehåller tillsammans en negativ avvikelse med 1 041 tkr för perioden, vilket innebär att den negativa budgetavvikelsen för övrig verksamhet uppgår till 1 326 tkr. Nämnden beslutade i januari 2019 om åtgärder för att komma i budgetram, vilket innebär ett beslut om besparingar om ca 7,5 mkr på helår. Dessa 7,5 mkr räcker inte för att komma i budgetram utan det fattas ytterligare 7,7 mkr, vilket nämnden begärt i ramtillskott från kommunfullmäktige. Så länge inget beslut om ramtillskott fattats ligger detta som en besparingspost i prognosavvikelsen för helåret 2019 på 7,7 mkr. På grund av statligt beslut att möjligheten att erbjuda arbetslösa personer extratjänster inte längre finns kommer fler personer att sakna egen försörjning och därmed kommer med stor sannolikhet behovet av försörjningsstöd att öka. Effekter av nedmonteringen av Arbetsförmedlingen kommer sannolikt också att öka kostnaderna för försörjningsstöd. Prognosen för helåret 2019 är en negativ årsavvikelse med 8,0 mkr avseende försörjningsstödet.

Verksamhetsekonom Gunnel Ivarsson redogör för ärendet.

### Beslutsunderlag

Månadsrapport april 2019

Resultatrapport

Statistik från Bemanning och Arbetsmarknadsenhet

Beslutade besparingsåtgärder, statusrapport

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	6
------------------	--	--	--------------------	---

§ 68 ASN 2019-00060

## Begäran om investeringsmedel för inventarier i stora sammanträdesrummet

### Beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att anslå 200 tkr till investering av inventarier och teknisk utrustning till stora sammanträdesrummet på våning ett i förvaltningshuset. Finansiering sker genom att ta i anspråk de investeringsmedel som arbetsmarknads- och socialnämnden förfogar över.

---

### Ärendet

Till det stora sammanträdesrummet på våning ett i förvaltningshuset finns behov av att införskaffa konferensbord, stolar, gardiner samt teknisk utrustning som gör det möjligt att samlas lokalt för videokonferenser, utbildningar, möten m.m.

Verksamhetsekonom Gunnel Ivarsson redogör för ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2019-05-16

Investeringskalkyl

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	7
------------------	--	--	--------------------	---

§ 69 ASN 2019-00052

## Process för internkontroll och egenkontroll inom ASN

### Beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden antar förslag till process för internkontroll och egenkontroll.

### Ärendet

Kommunfullmäktige har antagit ett nytt reglemente för kommunens internkontroll i Söderhamns kommun. Reglementet är gällande från 1 januari 2019.

Kommunstyrelseförvaltningen (KS), har utifrån reglementet utarbetat nya anvisningar för internkontroll. Anvisningarna syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillräcklig intern kontroll, det vill säga att de ska tillämpa intern kontroll som säkrar en effektiv förvaltning och som gör att allvarliga fel undviks. Arbetsmarknads- och socialförvaltningen har utöver krav på genomförande av internkontroll, krav att utföra egenkontroll (enligt socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:5). Internkontroll och egenkontroll är en del av arbetsmarknads- och socialförvaltningens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. PwC har gjort en genomgång av arbetsmarknads- och socialförvaltningens ledning, styrning och uppföljning, vilket redovisades i en rapport i mars 2019. Gällande granskning av den interna kontrollen framgår det av rapporten följande:

- Brister i internkontrollen
- Nämnden har det yttersta ansvaret
- Syftet är en effektiv förvaltning och undvika att allvarliga fel begås
- Rekommendationen från PwC är att en översyn görs och rutiner tas fram

Förslag till process har tagits fram som beskriver hur egenkontroll och internkontroll kan bedrivas systematiskt inom arbetsmarknads- och socialnämnden. Sammanfattningsvis går processen ut på att arbetsmarknads- och socialförvaltningen tar fram förslag på kontrollområden som nämnden tar ställning till. Nämnden beslutar om kontrollområden. Därefter tas en internkontrollplan fram. En tids- och aktivitetsplan behöver upprättas för att säkerställa att processen genomförs innan fastställandet av mål- och resursplanen 2020. En sådan plan kommer att tas fram av förvaltningen.

Kvalitetsutvecklare Jessica Stenberg redogör för ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2019-05-08

Interkontrollreglemente

Internkontrollanvisningar

Processbeskrivning för Internkontroll inom ASN

PwC-rapport mars 2019

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	8
------------------	--	--	--------------------	---



§ 70 ASN 2019-00017

## Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 1, 2019

### Beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att lägga redovisningen till handlingarna.

### Ärendet

Kommunen har enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), skyldighet att rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Från samma datum gäller även skyldighet att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Rapportering ska ske en gång per kvartal till IVO (inspektionen för vård och omsorg), till kommunfullmäktige, till arbetsmarknads- och socialnämnden samt kommunens revisorer. Denna gång sker rapport för första kvartalet 2019. Arbetsmarknads- och socialförvaltningen har rapporterat till IVO via individrapporter.

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen gör bedömningen att det med anledning av aktuell rapportering kan föreligga risk för sanktioner. I individrapporterna till IVO förklaras skälen till varför besluten ej verkställts inom tre månader samt orsak till avbrott i verkställigheten. Dessa skäl kan av IVO bedömas som ej skäligena.

Kvalitetsutvecklare Jessica Stenberg redogör för ärendet

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2019-05-08

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige  
Kommunens revisorer

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	9
------------------	--	--	--------------------	---

§ 71

## Rapporter och delgivningar

### Beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att godkänna rapporteringen och lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

#### Förteckning över inkomna skrivelser med mera

En förteckning över inkomna skrivelser har delgivits nämnden tillsammans med handlingarna.

#### Förvaltningschefens rapport

Muntlig rapport från biträdande förvaltningschefen:

- Informerar om Region Gävleborgs rapport ”Hälsoläget i Söderhamns kommun”. Rapporten kommer att tas upp vid nämndens strategidagar i september och skickas ut till ledamöterna efter dagens sammanträde.
- Ett analysdokument över nämndens verksamheter kommer att tas fram av verksamhetsutvecklaren och ansvariga chefer.
- Förvaltningen har upprättat en bevakningslista för uppföljning av beslut och uppdrag.
- Förvaltningsrätten har bifallit Arbetsmiljöverkets ansökan om vite gentemot kommunen med 25 000 kr. Kostnaden kommer att belasta KUS budget för byggprojektet.
- Informerar kring arbetet med arbetsmiljö för chefer inom ASN. Ledningsgruppens minnesanteckningar och månadsrapport lämnas till enhetschefer för information vidare till enheterna.
- Informerar om avvikelse som gäller sekretess.
- 

#### Ordförandes rapport

Muntlig rapport från ordförande:

- Informerar om kommande webbseminarium den 13 september ”Socialtjänstens utmaningar”, en utbildning via SKL.
- Vid nätverksträff i länet togs rapporten ”Hälsoläget Gävleborg” upp.
- Ordförande har haft ett möte med personalföreträdare kring samverkan. Det var bra dialog och de kommer att träffas igen.

### Beslutsunderlag

Förteckning över inkomna skrivelser.

Muntlig rapport från biträdande förvaltningschef

Muntlig rapport från ordförande

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	10
------------------	--	--	--------------------	----

§ 72

**Protokoll****Beslut**

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att lägga de presenterade protokollen till handlingarna.

---

**Ärendet**

Nedanstående protokoll har delgivits nämnden:

AU

2019-04-15

ASN

2019-04-29

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	11
------------------	--	--	--------------------	----

§ 73

**Domar och beslut****Beslut**

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att domarna och besluten läggs till handlingarna.

---

**Ärendet**

Följande domar och beslut har inkommit:

Inspektionen för vård och omsorg	Dnr 8.5-30609/2018
Förvaltningsrätten i Falun	Mål nr 1406-19
Förvaltningsrätten i Linköping	Mål nr 5522-18
Förvaltningsrätten i Linköping	Mål nr 9444-18
Inspektionen för vård och omsorg	Dnr 8.1.2-8837/2019-4

**Beslutsunderlag**

För perioden inkomna domar och beslut

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	12
------------------	--	--	--------------------	----

§ 74

**Redovisning av delegationsbeslut****Beslut**

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av presenterade delegationsbeslut och lägga dem till handlingarna.

---

**Ärendet**

Samtliga delegationsbeslut fattade i verksamhetssystemet Procapita under tiden 2019-04-01 – 2019-04-30 samt personalärenden under tiden 2019-04-01 – 2019-04-30 delges nämnden.

**Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut för perioden

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	13
------------------	--	--	--------------------	----