



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

### SÖDERHAMNS KOMMUN

**Nämnd** Barn- och utbildningsnämnden

**Sammanträdesdatum** 2019-05-29  
Öppet sammanträde för allmänheten

**Plats och tid** Rådhuset, Fullmäktigesalen, kl. 09:00

**Utses att justera** Jane Mineur

**Justeringens plats och tid** Förvaltningshuset 2019-05-04, kl. 09:30

**Paragrafer** §§ 67–81

**Underskrifter**

  
Jan-Eric Berger, ordförande

  
Denise Andersson, sekreterare

  
Jane Mineur, justerare

---

**ANSLAG/BEVIS** Protokollerna är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

**Paragrafnummer** §§ 67–81

**Nämnd/Styrelse** Barn- och utbildningsnämnden

**Sammanträdesdatum** 2019-05-29

**Tid för anslag** 2019-06-05 - 2019-06-26

**Förvaringsplats för protokollet** Barn- och utbildningsnämndens förvaltningskontor  
Förvaltningshuset, Söderhamn

**Underskrift**

  
Sanna Frost

## Närvaroförteckning

### Beslutande

	Närvaro		§		§	
	Tjg	Ej tjg	JA	NEJ	JA	NEJ
Jan-Eric Berger (C), ordförande	x					
Azeeta Rafaat (C)						
Cina Olsson (C)	x					
Karin Velander (M)	x					
Teresa Vanova Benke (L)						
Johannes Tyve (S)	x					
Susanne Larsson (S)	x					
Erik Sköld (S)	x					
Benny Gustafsson (V)	x					
Ted Nilsson (SD)	x					
Jane Mineur (SD)	x					

### Ersättare

	Närvaro		§		§	
	Tjg	Ej tjg	JA	NEJ	JA	NEJ
Johan Mårtensson (C)						
Johan Svahn (C)	x					
Maria Hansson (KD)		x				
Piotr Pokrasen (M)						
Hans Blom (L)	x					
Frida Hirsimäki (S)						
Catarina Lindberg (S)		x				
Anneli Englund (S)		x				
Göran Hånell (V)						
Jan-Erik Tynong (SD)		x				
Tony Svensson (SD)						

### Övriga närvarande

Åsa Unger, förvaltningschef

Denise Andersson, sekreterare

Sanna Jonsäll, intern service

Annica Norlin, verksamhetschef ELOF §§ 67–71

Ingela Bergqvist, rektor Söderhamns friskola § 67

Britt Holmgren, rektor Hamnaskolan §§ 69–71

Fadia Yamout, Nicolaj Börsting, Parisa Ahmadi, Siri Björkman, Johanna Rågberg, Tilde Södergren, Karin Englund

Emma Persson, Agnes Wiklund Centralt elevråd

Agneta Olofsson, verksamhetschef förskola § 74

Sofia Zetterman, förskolechef Bilaal förskola § 74

Magan Barre, styrelseordförande Bilaal förskola § 74

Ordförandes signatur 	Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande	2
---	--	--------------------	---



**Innehållsförteckning**

Närvaroförteckning .....	2
Återrapport angående skolplikt för elev på Söderhamns Friskola.....	5
Återrapport angående skolplikt för elev på Trönö skola .....	6
Återrapport angående skolplikt för elev på Hamnaskolan .....	7
Återrapport angående skolplikt för elev på Hamnaskolan .....	8
Återrapport angående skolplikt för elev på Hamnaskolan .....	9
Centralt elevråd.....	10
Ekonomisk uppföljning 2019.....	11
Information - Bilaal förskola.....	13
Skolbiblioteksplan.....	15
Uppföljning av likabehandling och kränkingsenkät 2018–2019 .....	18
Beslutsattestanter 2019–2022.....	29
Anmälan av delegationsbeslut.....	32
Anmälan av inkomna skrivelser och protokollsutdrag m.m. ....	33
Muntliga rapporter till nämnd 2019 .....	35
Nämndsinitiativ.....	36

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

§ 67

Dnr 2018-00122 606

## Återrapport angående skolplikt för elev på Söderhamns Friskola

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Barn- och utbildningsnämnden vill ha en muntlig återrapport under nämndsammanträdet den 25 september.

### Ärendet

Paragrafen stängd för allmänheten.

Ärendet innehåller sekretessuppgifter

### Tidigare beslut

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-03-28, § 15  
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-05-30, § 48  
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-06-20, § 75  
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-08-29, § 79  
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-10-31, § 103  
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-11-28, § 118  
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-12-19, § 133  
Barn- och utbildningsnämnden, 2019-01-30, § 19  
Barn- och utbildningsnämnden, 2019-03-27, § 44  
Barn- och utbildningsnämnden, 2019-04-24, § 53

### Beslutet skickas till

Rektor, Söderhamns friskola  
Verksamhetschef, grundskola  
Nämndssekreterare

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

§ 68 Dnr 2018-00123 606

## Återrapport angående skolplikt för elev på Trönö skola

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Barn- och utbildningsnämnden vill ha en muntlig återrapport under nämndsammanträdet den 25 september.

### Ärendet

Paragrafen stängd för allmänheten.

Ärendet innehåller sekretessuppgifter

### Tidigare beslut

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-03-28 §15  
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-05-30 §47  
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-06-20 §76  
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-08-26 § 78  
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-09-26 § 100  
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-10-31 § 115  
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-11-28 § 117  
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-12-19 § 132  
Barn- och utbildningsnämnden, 2019-01-30 § 18  
Barn- och utbildningsnämnden, 2019-04-24, § 54

### Beslutet skickas till

Rektor, Söderhamns friskola  
Verksamhetschef grundskola

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

§ 69 Dnr 2018-00081 606

## Återrapport angående skolplikt för elev på Hamnaskolan

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Barn- och utbildningsnämnden vill ha en muntlig återrapport under nämndsammanträdet den 25 september.

### Ärendet

Paragrafen stängd för allmänheten.

Ärendet innehåller sekretessuppgifter

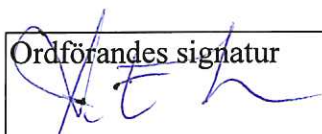
### Tidigare beslut

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-04-26, § 46  
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-05-30, § 49  
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-06-20, § 74  
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-09-26, § 101  
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-10-31, § 104  
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-11-28, § 119  
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-12-19, § 134  
Barn- och utbildningsnämnden, 2019-01-30, § 20  
Barn- och utbildningsnämnden, 2019-02-27, § 26  
Barn- och utbildningsnämnden, 2019-03-27, § 41  
Barn- och utbildningsnämnden, 2019-04-24, § 55

### Beslutet skickas till

Rektor, Hamnaskolan  
Verksamhetschef, grundskola  
Nämndsekreterare

Ordförandes signatur



Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

§ 70 Dnr 2018-00306 606

## Återrapport angående skolplikt för elev på Hamnaskolan

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Barn- och utbildningsnämnden vill ha en muntlig återrapport under nämndsammanträdet den 25 september.

---

### Ärendet

Paragrafen stängd för allmänheten.

Ärendet innehåller sekretessuppgifter

### Tidigare beslut

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-10-31, § 105

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-11-28, § 120

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-12-19, § 135

Barn- och utbildningsnämnden, 2019-01-20, § 21

Barn- och utbildningsnämnden, 2019-02-27, § 28

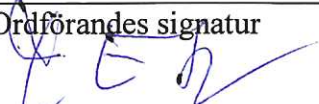
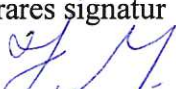
Barn- och utbildningsnämnden, 2019-03-27, § 42

Barn- och utbildningsnämnden, 2019-04-24, § 56

### Beslutet skickas till

Rektor, Hamnaskolan

Verksamhetschef, grundskola

Ordförandes signatur 	Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande	8
--	--	--------------------	---



§ 71 Dnr 2018-00307 606

## Återrapport angående skolplikt för elev på Hamnaskolan

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Barn- och utbildningsnämnden vill ha en muntlig återrapport under nämndsammanträdet den 25 september.

---

### Ärendet

Paragrafen stängd för allmänheten.

Ärendet innehåller sekretessuppgifter

### Tidigare beslut

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-10-31, § 105

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-11-28, § 120

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-12-19, § 136

Barn- och utbildningsnämnden, 2019-01-30, § 22

Barn- och utbildningsnämnden, 2019-02-27, § 27

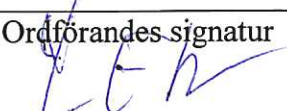
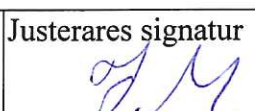
Barn- och utbildningsnämnden, 2019-03-27, § 43

Barn- och utbildningsnämnden, 2019-04-24, § 57

### Beslutet skickas till

Rektor, Hamnaskolan

Verksamhetschef, grundskola

Ordförandes signatur 	Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

## § 72

**Centralt elevråd****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporterna och lägger dem till handlingarna.

**Ärendet**

Centrala elevrådet berättar för Barn- och utbildningsnämnden om vad det centrala elevrådet har jobbat med, hur de har engagerat andra eleverna i skolan, trivsel samt vad de har varit med och påverkat om på vardera skolan.

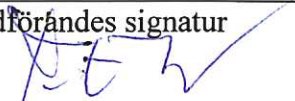

På Bergviksskolan har det centrala elevrådet arbetat med ett konstprojekt. Konstprojektet har fokuserat på att alla elever ska få vara delaktig i projektet och det centrala elevrådet har fokuserat på att bestämma vem som fått måla. Frågor kring skolmiljön är något som det elevrådsrepresentanterna har arbetat med. Elevrådsrepresentanterna har aktivt arbetat med att involvera fler elever i skolfrågor.

Elevrådsrepresentanterna på Norrtullskolan informerar att de har infört en grön caféteria, som endast serverar nyttiga alternativ. Skolmiljöfrågor är frågor som engagerar. Eleverna på Norrtullskolan är nöjd med elevrådet samt engagemanget i elevrådet där rektor alltid är med och lyssnar.

På Vågbroskolan är elevrådsrepresentanterna nöjda med elevrådet. Eleverna anser att rektorn har gjort ett bra jobb för att utveckla elevrådet. Den gröna caféteria med endast nyttiga alternativ. Elevrådsrepresentanterna berättar om de nyrenoverade omklädningsrummen som skolan har fått.

Elevrådsrepresentanterna från Stenbergaskolan berättar om en oro i skolan. Ett flertal elever från andra länder, känner en oro för att inte få stanna i Sverige.

Barn- och utbildningsnämnden tackar centrala elevrådet för besöket och informationen.

Ordförandes signatur 	Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande	10
---	--	--------------------	----

§ 73 Dnr 2019-00009 040

## Ekonomisk uppföljning 2019

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

### Ärendet

En månadsrapport för barn- och utbildningsnämnden har upprättats och avser det ekonomiska läget till och med april 2019.

### Beslutsunderlag

Rapport, 2019-04-19

### Barn- och utbildningsförvaltningens yttrande

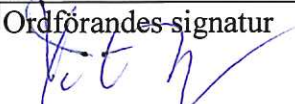
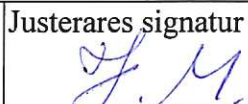
### Ekonomiskt utfall

mkr	Jan-april 2019			Jan-dec 2019		
	Budget	Avvikelse	Avvikelse %	Budget	Prognos-avvikelse	Prognos-avvikelse %
<b>Verksamhet</b>						
Ej attesterade fakturor	0,0	-0,3		0,0	0,0	
Gymnasiesärskola	0,3	0,0	-9,2%	0,8	-0,1	-8%
Kulturskola	2,9	0,1	2,3%	8,0	-0,2	-2%
Administration	7,7	0,3	3,4%	21,0	-0,1	-1%
Förskola	46,3	0,2	0,4%	134,1	0,1	0%
Grundsärskola	4,7	0,1	2,0%	13,1	-0,2	-1%
Grundskola	79,6	0,4	0,5%	216,5	0,8	0%
Gymnasieskola	1,1	0,0	0,5%	3,3	0,0	0%
Fritidshem	9,9	-0,7	-7,0%	28,4	-0,2	-1%
Förskoleklass	4,9	-0,3	-5,2%	14,0	-0,2	-1%
<b>Summa BUN</b>	<b>157,5</b>	<b>-0,4</b>	<b>-0,2%</b>	<b>439,2</b>	<b>-0,1</b>	<b>0%</b>

### Sammanfattning för förvaltningen

Under december 2017 presenterades SKL (Sveriges kommuner och landsting) Öppna jämförelser där Söderhamns kommun gjorde en stor förbättring och klättrade från plats 156 till plats 87 (av 290).

I december 2018 när resultatet presenterades hade vi återigen tagit ett stort kliv uppåt, till plats 66. Det visar att ett strukturerat och bra arbete pågår ute i våra förskolor och skolor. Årets undersökning fokuserar på elevernas behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram. Det är ett bra material att använda i analys och planering av framtida insatser. 2018 års

Ordförandes signatur 	Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

## Forts. § 73

betygsresultat för eleverna som slutade årskurs 9 visar på förbättring av resultaten. Efter sommarskolan var 88% av eleverna behöriga till gymnasiet.

För barn och utbildningsnämnden är den stora utmaningen att få ekonomin i balans, detta på både kort och lång sikt. Dessutom har vi en stor utmaning i att minska utanförskapet för barn och öka andelen elever som når behörighet till gymnasiet. Barn och utbildningsnämndens vision är att ” Alla ska lyckas”.

Vi står även inför stora utmaningar i att attrahera förskollärare, fritidspedagoger och lärare att börja arbeta hos oss i vår kommun. Utmaningen med att säkra kompetensförsörjningen de närmsta åren kommer att vara stor.

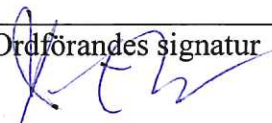
## Resultatprognos

Årsprognosen visar på ett nollresultat för BUNs verksamheter och ett underskott för gymnasie- och gymnasiesärskolans skolskjutsar med 0,1 mkr. Prognosticerade underskott finns för personalkostnader, övriga kostnader och kostnader för barn och elever hos annan huvudman. Förväntade överskott finns för buffert, föräldrantäkter och skolskjutsar.

## Åtgärder som vidtagits eller planeras

Budgetansvariga som prognosticerar med underskott på helår kommer att ha genomgångar tillsammans med verksamhetschef och förvaltningschef där de får presentera sina åtgärder för att komma i balans ekonomiskt.

Ordförandes signatur



Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

§ 74 Dnr 2019-00142 717

## Information - Bilaal förskola

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

### Ärendet

Den 26 mars 2019 fick barn- och utbildningsförvaltningen kännedom om att styrelsen via förskolechefen på Bilaals förskola meddelat att undervisning i islam ska ske på förskolan. Konfessionell undervisning strider helt mot skollagen och är inte tillåtet.

Söderhamns kommun förelägger med stöd av 1 kap. 7§ skollagen (2010:800) Bilaals förskola att senast 18 april 2019 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Bilaals förskola har skriftligen lämnat in svar på föreläggandet till barn- och utbildningsnämnden hur man följer skollagen.

Förskolan Bilaal deltar på nämndens sammanträde och representeras av förskolechef Sophia Zetterman, styrelseordförande Magan Barre och styrelsemedlem Ahmed Abusagr för att ge information och svara på nämndens frågor angående undervisning i islam på förskolan.

Den 25 mars under ett personalmöte på förskolan Bilaal kom fråga upp från en medarbetare om det går att undervisa i islam 1/vecka. Förskolechefen informerar att hon aldrig sagt att de ska undervisa i islam. Detta handlar om ett missförstånd från medarbetarnas sida enligt förskolechef Sophia Zetterman.

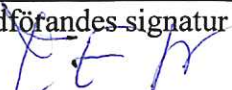
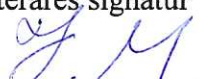
Förskolechefen informerar om att de kallat till föräldramöte och informerar om att ingen undervisning får ske, att det ska vara en bro in i svenska samhället och att det är svenska språket som ska talas på förskolan.

Ordförande Magan Barre informerar att styrelsen inte lägger sig i undervisning, utan det lämnar de till förskolechefer och pedagogerna. Ordförande Magan Barre fortsätter att förklara att förskolan Bilaal ska förbereda barnen inför skolstart.

Dessutom har det uppdagats att det finns brister i Bilaals bokföring centralt. I ett beslut från Skatteverket förra året konstateras att Bilaal inte följer bestämmelserna i bokföringslagen. Enligt Bilaals styrelse har de anlitat ett företag i Umeå för att sköta löner, löpande bokföring och bokslut.

Ordförande Magan Barre informerar att styrelsen inte känner till något om anklagelserna och de brister som påtalats angående de rubrikerna kring ekonomi och bokföringsbrott. Magan Barre informerar att kassören inte längre finns kvar i organisationen.

Barn- och utbildningsnämnden kommer att kontinuerligt följa ärendet genom verksamhetschef för förskola Agneta Olofsson.

Ordförandes signatur 	Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Forts. § 74

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschef, Agneta Olofsson  
Bilaals förskola

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

§ 75 Dnr 2019-00177 600

## Skolbiblioteksplan

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer revideringen och lägger den till handlingarna.

### Ärendet

#### Bakgrund

Att kunna läsa, förstå och göra sig förstådd i samhället är en demokratisk rättighet. Skollagen säger att eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek (2010:800). Bibliotekslagen citerar samma textlydning (SFS 2013:801).

Söderhamns kommun fastställde 2006-08-28 sin biblioteksplan. Ett av målen i planen är att skapa ett naturligt samarbete mellan folkbibliotek och skolbibliotek för likvärdig tillgänglighet till kvalitativt bra medieutbud och personal med hög relevant kompetens. Detta anges även i den uppdaterade Biblioteksplanen från 2014 som ett övergripande mål.

I syfte att säkerställa en likvärdig kvalitet för eleverna utarbetades en handlingsplan för skolbiblioteken i Söderhamns kommun. Skolbiblioteksplanen för Söderhamns kommun antogs våren 2012.

#### Syfte

Handlingsplanens syfte är att:

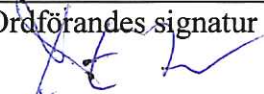

- formulera en vision och övergripande verksamhetsmål för skolbiblioteksverksamheten i Söderhamns kommun.
- vara en vision för framtida arbetssätt och utveckling inom området.
- öka samarbetet mellan kommunens skol- och folkbibliotek.
- förankra och integrera skolbiblioteket i skolans verksamhet.
- skapa en röd tråd för arbetet med barns och ungas läsning, medie- och informationskompetens i kommunen från förskoleklass upp till gymnasiet.

Denna övergripande handlingsplan kommer att ligga till grund för de lokala handlingsplanerna på respektive skola. Dessa kommer att ge en mer konkret beskrivning av de olika skolornas skolbiblioteksverksamhet. De lokala handlingsplanerna beslutas av rektor och revideras varje år.

Skolbiblioteksplanen revideras vartannat år i samband med höstterminens slut. Nästa revidering sker december 2021.

#### Vision för skolbiblioteksverksamheten

Visionen är att skapa väl fungerande skolbibliotek där skolbibliotekarier, skolledare och lärare samarbetar mot gemensamma mål.

Ordförandes signatur 	Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande	15
--	--	--------------------	----

## Forts. § 75

## Skolbiblioteket:

- ska fungera som en pedagogisk resurs till elever och lärare och omfatta skolans alla ämnesområden.
- skal stimulera elevers läslust, läs- och skrivförmåga och språkutveckling.
- ska vara en resurs för att öka medie- och informationskompetensen hos elever och skolans personal, samt stimulera till kritiskt tänkande.
- ska vara en mötesplats för skolans elever och personal.

Att höja skolbibliotekens kvalitet avseende utbildad bemanning, mediebestånd och miljö är av största vikt. En samordning av kommunens resurser bör möjliggöra en sådan utveckling.

Skolbiblioteken ska tillsammans med övrig pedagogisk verksamhet bidra till skolutveckling.

**Styrdokument**

Skolbiblioteksverksamheten regleras i flera styrdokument såsom skollagen (2010:800), bibliotekslagen (SFS 2013:801), Lgr11, Gy2011, UNESCOs skolbiblioteksmanifest och Söderhamns kommuns biblioteksplan. (se bilaga 1)

**Verksamhetsmål**

Övergripande verksamhetsmål för skolbiblioteken i Söderhamns kommun är att:

- bidra till ökad måluppfyllelse hos eleverna.
- en pedagogisk resurs i alla ämnen för alla elever och pedagoger.
- bidra till att varje elev utvecklar sin läs- och skrivförmåga, sitt språk, sin fantasi och sitt kreativa tänkande, utifrån var och ens egna förutsättningar.
- bidra till ökad kunskap i medie- och informationssökning samt källkritik.
- eleven skall ha inflytande över skolbiblioteken och dess utveckling.
- öka samverkan mellan skolbibliotek och specialpedagoger, exempelvis förmedling av Legimus-konton och anpassad litteratur.
- utveckla ett samarbete mellan skolbibliotek och folkbibliotek samt arbeta mot gemensamma mål.

**Mål för läsfrämjande arbetet och informationskompetensen**

Målen för skolbibliotekens verksamhet är de samma som anges i skolans utbildningsmål, kurs- och ämnesplaner samt läroplaner.

**Metoder för läsfrämjande aktiviteter**

är t ex:

- skrivprojekt i skolan.
- arbeta med att tillhandahålla ett inspirerande och uppdaterat bestånd i biblioteken.
- bokprat.
- författarbesök.



## Forts. § 75

- sagostunder och berättande i olika former.
- skapandet av en inbjudande och ändamålsenlig miljö. Såväl i skolan som i fritidshemmet.
- boksamtal.
- bokskola (gäller förskoleklass).
- besök på folkbiblioteket minst 1 ggr/år.
- tävlingar, skrivprojekt, etc.
- vara ett stöd i utveckling av läsförståelsestrategier.
- parläsning.

**Metoder för utveckling av medie- och informationskompetens**

är t ex:

- träna och diskutera regler och förhållningssätt på sociala medier.
- söka i databaser.
- jämföra fakta i olika texter.
- informationssökning i olika medier.
- arbeta med källhänvisningar.
- bibliotekskunskap.
- prova olika digitala verktyg.
- använda och förstå Internet med kritiskt perspektiv.
- arbeta med källkritik och upphovsrätt.
- använda några viktiga sökverktyg.
- formulera sökstrategier.

**Beslutet skickas till**Förvaltningschef, Åsa Unger  
Rektorerna

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

§ 76 Dnr 2019-00178 600

## Uppföljning av likabehandling och kränkingsenkät 2018–2019

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

### Ärendet

I det systematiska kvalitetsarbetet görs en rapport om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling i skola och förskola under läsåret.

### Beslutsunderlag

Rapport, 2019-05-14

### Tidigare beslut

Ärendet behandlas årligen i maj enligt årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet.

### Bakgrund och syfte

Likabehandlingsarbetet i förskola och skola är en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och styrs av skollagen, diskrimineringslagen samt lokala beslut och mål. Arbetet syftar till att motverka diskriminering och kränkande behandling och främja lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Rapporten redovisar bland annat genomförd enkät gällande trivsel och kränkande behandling som besvaras av elever från förskoleklass till årkurs 9, genomfört värdegrundsarbete, statistik över antalet rapporterade kränkningar under innevarande läsår samt en kontroll av att det finns upprättade planer för diskriminering och kränkande behandling i förskolor och skolor för läsåret.

### Det systematiska arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

I enheternas planer mot diskriminering och kränkande behandling beskrivs mål och insatser i likabehandlingsarbetet kopplade till enhetens egna utvecklingsområden och de risker som verksamheten har identifierat. I planerna beskrivs hur man ska arbeta främjande med likabehandling kopplat till de sju diskrimineringsgrunderna. Samtliga förskolor har en gällande plan mot diskriminering och kränkande behandling. De flesta skolorna har en gällande plan mot diskriminering och kränkande behandling utom Vågbroskolan där man är i slutskedet av framtagandet av ny plan.

Ordförandes signatur



Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

## Forts. § 76

Förskolor och skolor ska kontinuerligt följa upp, dokumentera och utvärdera sitt arbete med likabehandling och en mall har tagits fram för det arbetet. De flesta enheterna arbetar utifrån den framtagna mallen medan några inte kommit igång med dokumentationsarbetet.

**Själskattningsarbete kring värdegrundsfrågor**


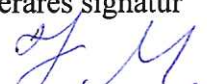
I enheternas arbete med värdegrundsfrågor genomför förskolechefer och rektorer ett självskattningsarbete tillsammans med sina medarbetare. Chef och medarbetare skattar själva sitt arbete på en skala från 1-10 i specifika värdegrundsfrågor. Kvalitetscontroller och utvecklingsledare genomför intervjuer med elever kring samma frågor. Huvudsyftet med arbetet är att skattningen blir en ledning för chefer och medarbetare vilka värdegrundsfrågor man behöver fokusera på.

Frågorna är till exempel "Vi diskuterar hur och utformar undervisningen så att varje elev får möjlighet att utveckla sin förmåga att leva sig in i och förstå andra människors situation" och "Vi låter eleverna vara delaktiga i planering, genomförande och utvärdering av undervisningen för att träna förmågor som är viktiga för att utveckla demokratisk kompetens". I det fall chef och medarbetare skattat sig lågt behöver man arbeta aktivt med frågan i verksamheten. I det fall chef och medarbetare ligger långt ifrån varandra i skattningen blir det ett underlag för diskussion i frågan.

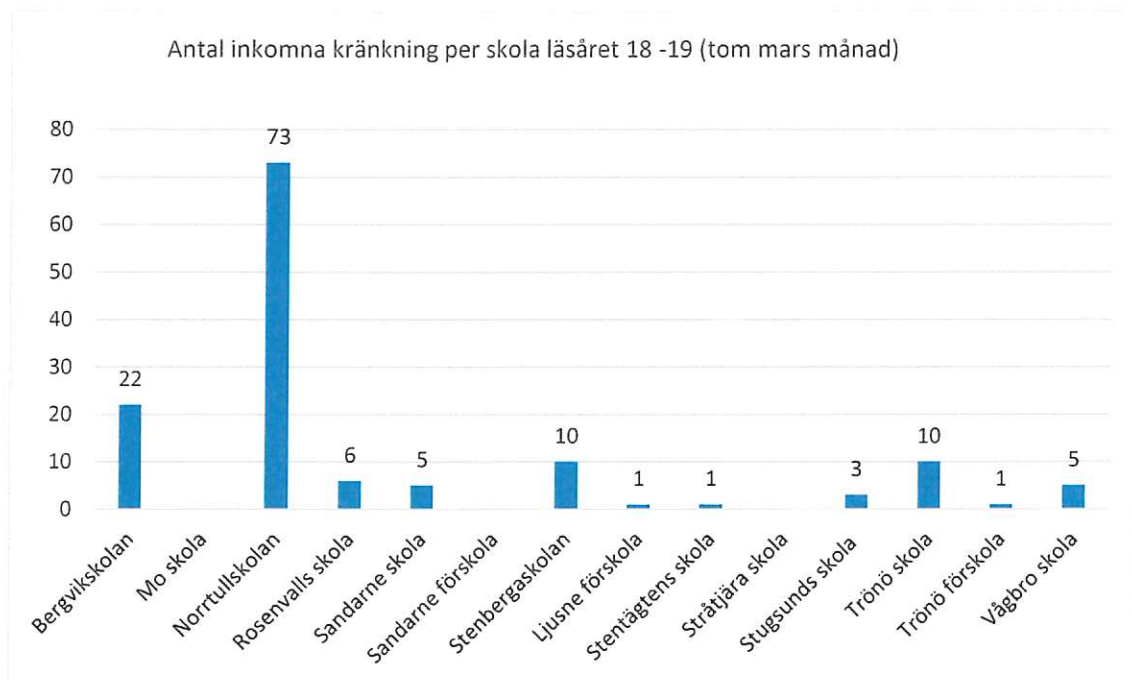
**Anmälda kränkningar under läsåret 2018/2019**

Under läsåret fram till och med mars har 136 anmälningar om kränkningar inkommit till huvudmannen att jämföra med 37 anmälningar föregående läsår. Detta behöver inte betyda att antalet kränkningar har ökat utan snarare att rutinen för att anmäla kränkningar fungerar bättre i våra skolor. Fortfarande är det ändå stor skillnad mellan antal anmälda kränkningar till huvudmannen och antalet elever som i enkät själva uttrycker att de blivit kränkta vilket är 373 stycken.

Flest antal kränkningar har inkommit från Norrtullskolan där man arbetat intensivt både med rutinen kring kränkningar samt med en plan för arbetet kring kränkningar i verksamheten.

Ordförandes signatur 	Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

## Forts. § 76



## Resultat från elevenkät om trivsel, kränkningar och synen på lärandet

### Syfte och tillvägagångssätt

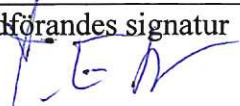
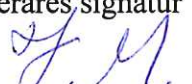
Vår och höst genomförs en digital enkät med frågor kring trivsel, kränkningar och synen på lärande med alla elever från förskoleklass till och med årskurs 9.

Resultatet från enkäten redovisas per skola till rektor och sammanställs också på kommunnivå. Resultatet används på skolorna för diskussioner och åtgärder på skolorna och är en hjälp för att ringa in vilka områden skolan behöver fokusera på.

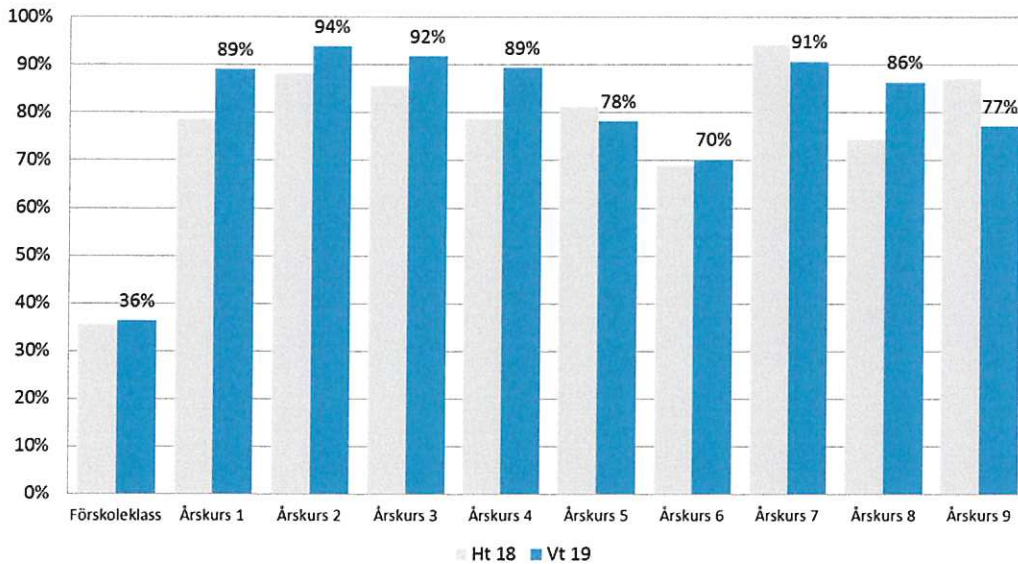
### Svarsfrekvens

2089 elever besvarade enkäten i mars 2019 vilket motsvarar en svarsfrekvens på 80%. Samtliga skolor utom Stråtjärä skola har besvarat enkäten.

I grafen nedan ges en bild av svarsfrekvensen per årskurs med en jämförelse av svarsfrekvensen då enkäten jämfördes på höstterminen. Svarsfrekvensen var lägst i förskoleklass vilket den även varit tidigare gånger. En anledning till detta kan vara att frågorna upplevs svåra att svara på för de yngsta eleverna.


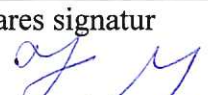
Ordförandes signatur 	Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

## Forts. § 76

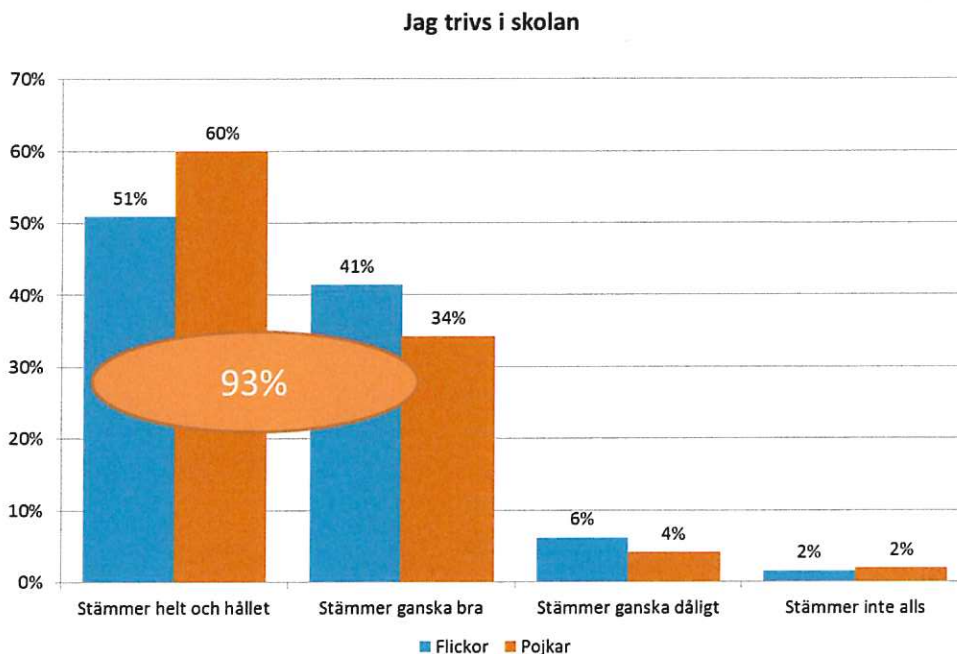
**Trivsel**

I enkäten finns ett antal påståenden kring trivsel, om eleven har vänner och om eleven känner sig trygg i skolan. Svartalternativen är ”stämmer helt och hållet”, ”stämmer ganska bra”, ”stämmer ganska dåligt” respektive ”stämmer inte alls”. I enkäten finns även möjligheter för eleven att i fri text beskriva exempelvis vad som är bra på skolan eller på vilka platser man inte känner sig trygg.

I grafen nedan redovisas svaren på påståendet ”Jag trivs i skolan”. 93% av eleverna svarar ”stämmer helt och hållet” och ”stämmer ganska bra”. Detta är något lägre än i föregående mätningar då andelen varit 95%. Tittar man på skillnaden mot tidigare år så är det hos flickorna som trivseln sjunkit.

Ordförandes signatur 	Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Forts. § 76



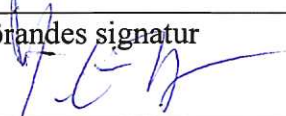

Andelen som svarat att de trivs varierar mellan skolorna från 86% till 99,1%. Högst andel trivsel är det på Vågbroskolan A (förskoleklass-årskurs 3) med 99,1% av eleverna som uttrycker att de trivs, följt av Mo skola med 98% och Norrtullskolan 7-9 med 97%. Det är endast Rosenvallskolan och Stenbergaskolan som ligger under 90%.

Andelen elever som trivs i skolan sjunker med stigande ålder. Av de 142 elever som har svarat "stämmer ganska dåligt" respektive "stämmer inte alls" går ungefär hälften i årskurs 7-9. 35 elever eller knappt 2% har svarat att de inte trivs alls i skolan, drygt hälften av dem går i årskurs 7-9.

I enkäten finns också frågor kring hur eleverna ser på sitt lärande, om de har inflytande, om de får hjälp i skolarbete av sin lärare och om de får veta hur de ligger till i skolarbetet. I grafen nedan visas andelen elever som svarat "stämmer helt och hållet" samt "stämmer ganska bra".

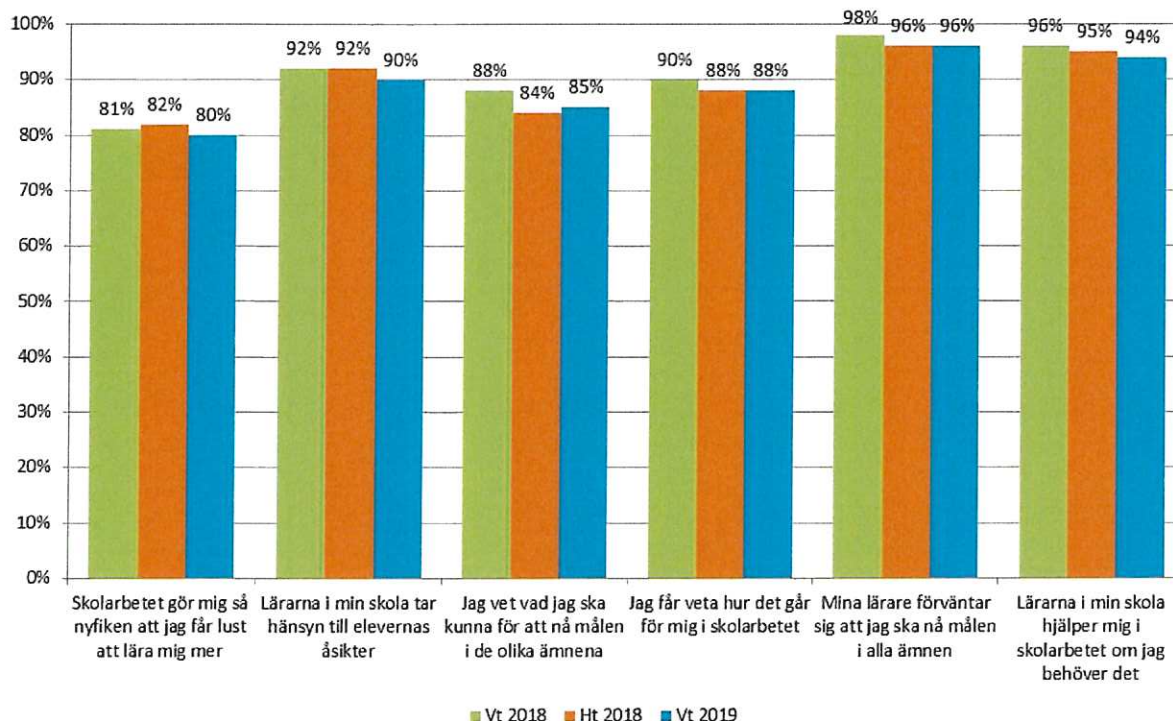
80% av eleverna svarar att "Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag vill lära mig mer". Lusten att lära sig mer var högre i höstas än nu på vårterminen. Av de elever som svarat att påståendet "stämmer ganska dåligt" eller "stämmer inte alls" så går 67% i årskurserna 7-9, vilket visar att lusten att lära avtar med stigande ålder.

96% av eleverna känner att läraren förväntar sig att eleven ska nå målen och det är även höga värden på "Jag får veta hur det går i skolarbetet" och "Lärarna på min skola hjälper mig i skolarbetet".

Ordförandes signatur 	Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

Forts. § 76

## Elevernas syn på sitt lärande



Andel elever som svarat "Stämmer helt och hållet" respektive "stämmer ganska bra".

## Kränkningar

Andelen elever som känt sig kränkta eller trakasserade är totalt sett något högre än i förra årets enkät. Det är en jämn fördelning mellan könen, andelen flickor som känt sig kränkta eller trakasserade har gått ned något jämfört med tidigare medan andelen pojkar har ökat.

Det är också en relativt jämn fördelning av antalet kränkningar över årskurserna. Flest elever som upplevt sig kränkta finns i årskurs 1 (55 elever) följt av årskurs 9 (45 elever). I årskurs 5 var det lägsta antalet elever som upplevt sig kränkta, 24 stycken.

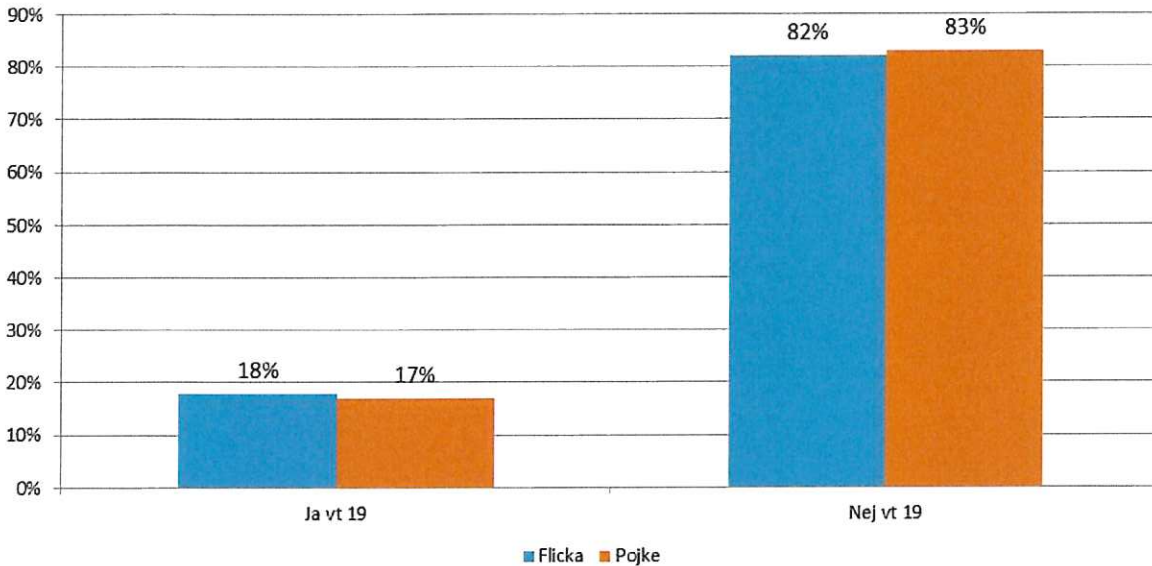
Ordförandes signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

## Forts. § 76

## Har du under de senaste 6 månaderna känt dig kränkt eller trakasserad?


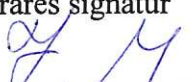


Flickor lägre andel än vt 18 (19%)

Pojkar högre andel kränkta än vt 18 (13%)

193 flickor (200 vt 18) och 180 pojkar (146 vt 18) har känt sig kränkta eller trakasserade.

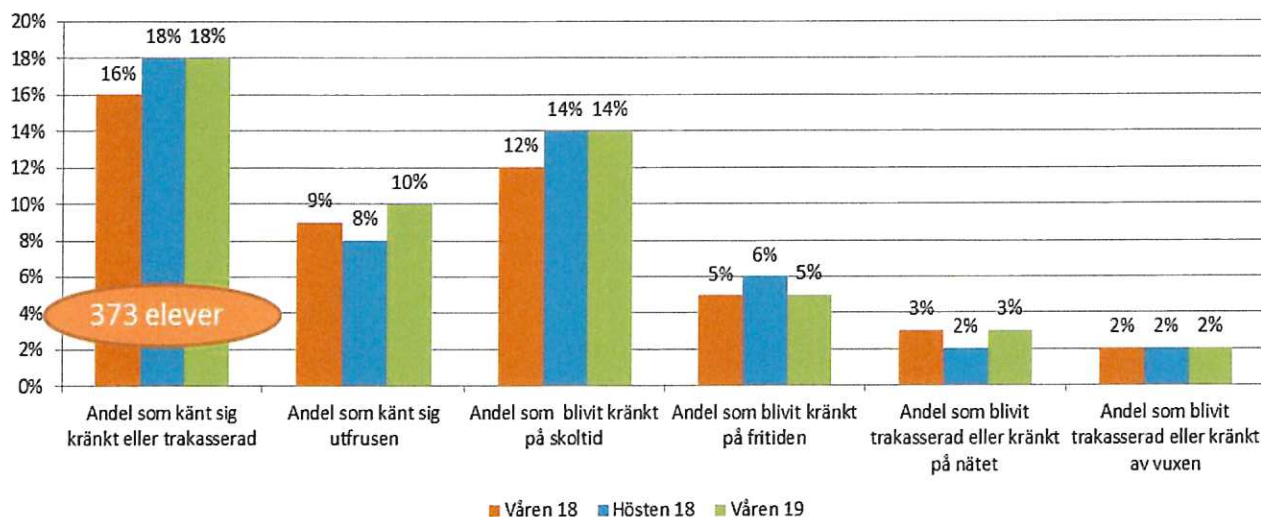
De elever som svarat ja på frågan om de blivit kränkta eller trakasserade har fått svara på följdfrågor om hur, när och av vem de blivit kränkta. Grafen nedan visar hur eleverna svarat.

Ordförandes signatur 	Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------



Forts. § 76

## Andel elever som känt sig kränkta och på vilket sätt



Det är en marginell skillnad mot tidigare år när det gäller på vilket sätt eleven känt sig kränkt. Det är förvånande låga värden på den andel som upplever sig ha blivit kränkt eller trakasserad på nätet.

Andelen elever som upplever sig ha blivit kränkt av vuxen ligger på samma nivå som tidigare. I antal är det 48 elever som upplever sig ha blivit kränkt av en vuxen våren 2019 att jämföra med 49 elever våren 2018 och 62 elever vårterminen 2017. Tabellen nedan visar antalet elever per skola som svarat att de blivit kränkt av vuxen:

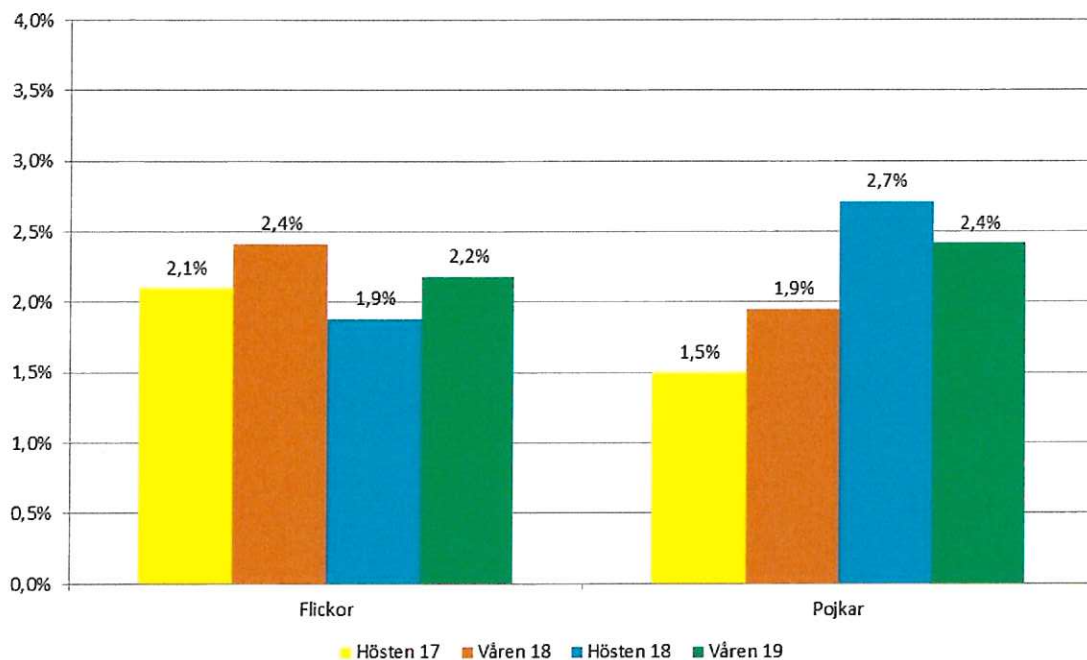
Ordförandes signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

## Forts. § 76

Har någon vuxen på din skola trakasserat eller kränkt dig under de senaste 6 månaderna? Svar ja



48 elever = 23 flickor och 25 pojkar har svarat ja

På frågan ”Om du skulle se någon bli kränkt eller trakasserad vem/vilka pratar du med då?” svarar 1717 elever motsvarande 82% av eleverna att de skulle prata med en lärare vilket är glädjande högt värde.

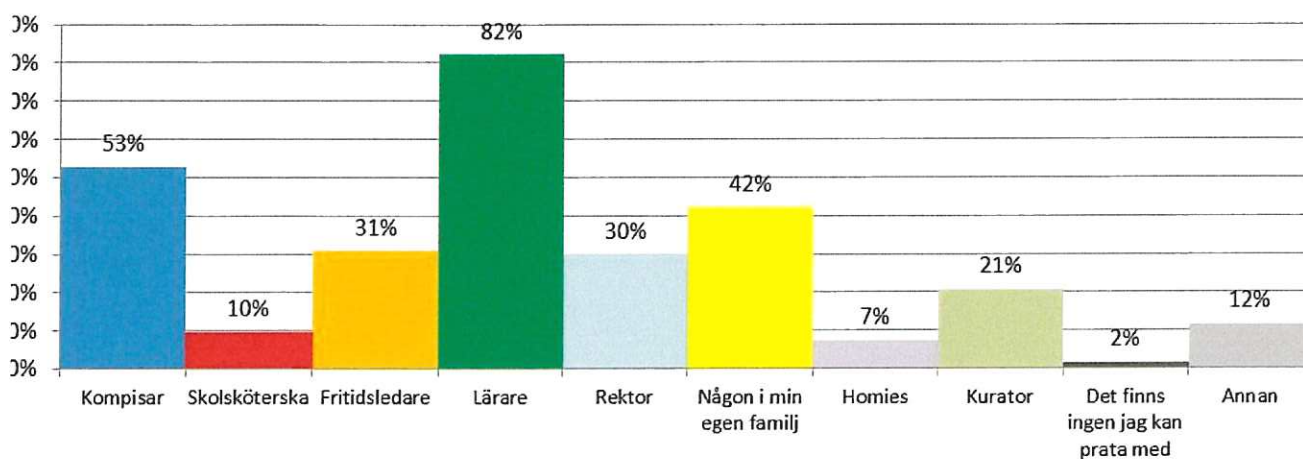
Ordförandes signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

## Forts. § 76

Om du skulle se någon bli kränkt eller trakasserad vem/vilka pratar du med då?



Av de 2089 elever som besvarat enkäten svarade 1717 elever att de skulle prata med sin lärare om de skulle se någon annan bli kränkt eller trakasserad .

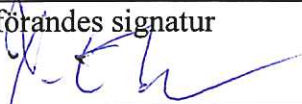

### Reflektion över resultaten

Enkäten kring trivsel och kränkningar är ett viktigt instrument som används aktivt av skolorna i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Resultatet ger en vägledning till vilka områden skolan behöver arbeta mer med i likabehandlings- och värdegrundsfrågor. Resultaten kring trivsel ligger fortsatt på en hög nivå men har minskat lite från 95% till 93% av eleverna som svarar att de trivs i skolan. Skillnaden mellan skolorna har minskat ytterligare jämfört med tidigare. Denna gång ligger andelen elever som svarar att de trivs i skolan, från 86% på den skola med lägst andel till 99% på den skola med högst andel vilket är glädjande ur ett likvärdighets-perspektiv.

Enkäten visar att 94% av eleverna upplever att läraren förväntar sig att de ska nå målen, att de får veta hur det går i skolarbetet och att lärarna hjälper dem i skolarbetet. Detta är positivt då forskning visar att höga förväntningar från läraren på eleven har betydelse för elevernas lärande. Andra viktiga faktorer för lärandet är lärarens förmåga att fokusera på vad som är väsentligt i undervisningen, och att elever får regelbunden återkoppling.

Gapet mellan antalet upplevda kränkningar av elever från enkäten (373) och antalet inkomna kränkingsanmälningar till huvudmannen (136 stycken) är fortfarande stort men har krympt jämfört med tidigare vilket visar att rutinen kring kränkingsanmälningar fungerar bättre i verksamheterna.

Andelen elever som blivit kränkta av en vuxen ligger kvar på samma nivå som tidigare, 2% motsvarande 48 elever. I fritextsvaren beskriver eleverna att upplevelserna som att ” jag har blivit dumförklarad av lärare”, ” jag tycker att den vuxna personen har valt parti i ett bråk mellan mig och en annan elev”, ”jag får ofta höra kränkande kommentarer från lärare”.

Ordförandes signatur 	Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande	27
---	--	--------------------	----

## Forts. § 76

Fokusområden i arbetet kring likabehandling;

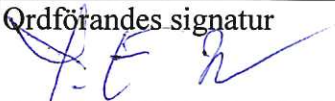
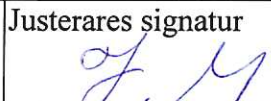
- På några enheter behöver rutinerna för dokumenteringen av det löpande arbetet mot diskriminering och kränkande behandling under året förbättras. Många enheter dokumenterar i en enkel mall vid varje arbetsplatsträff medan andra inte har kommit igång med det arbetet fullt ut.
- Hålla i arbetet när det gäller att följa fastställda rutiner för anmälan och utredning av kränkning i alla verksamheter.
- Elevhälsa och elevers mående. Hälsa och lärande går hand i hand och flera rektorer uttrycker oro över ett ökat antal elever med dåligt mående. Sandarne skola genomför till exempel må bra/temadagar med eleverna där skolpsykologen kommer att prata om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, man diskuterar diskrimineringsgrunder, attityder, kränkningar, har fysiska aktiviteter och teambuilding, yogapass, massage mm. Skolan ser det som ett sätt att involvera all personal i elevhälsoarbetet.
- I verksamheterna behöver man ha ett aktivt arbete kring värdegrund, på tex Norrtullskolan F-6 arbetar man efter en utvecklingsplan på skolan där mycket handlar om arbetet mot kränkningar och under en värdegrundsvecka har man haft ännu större fokus på de frågorna med aktiviteter och övningar där skolan, Rädda barnen, Kulturskolan och Drömverkstan deltar i aktiviteterna. Flera skolor arbetar aktivt med värdegrundsblomman där man i perioder fokuserar på och arbetar kring olika värdeord som respekt, ärlighet, samarbete med mera

**Beslutet skickas till**

Förvaltningchef, ÅsaUnger

Rektorer

Verksamhetschefer

Ordförandes signatur 	Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

§ 77 Dnr 2018-00453 002

## Beslutsattestanter 2019–2022

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse Charlotta Palm beslutanderätt som ersättare för ansvarskod 6041050–6041059, 6042070–6042079 fr o m 2019-06-01.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse Charlotta Palm beslutanderätt som ordinarie för ansvarskod 6042080–6042089 fr o m 2019-06-01.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avsluta Gunilla Nauwerck beslutanderätt som ordinarie för ansvarskod 6042010–6042019 fr o m 2019-08-01.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avsluta Erik Lindkvist beslutanderätt som ersättare för ansvarskod 6041010–6041019, 6042010–6042019, 6042030–6042039, 6042020–6042029 fr o m 2019-08-01.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avsluta Sofie Linde beslutanderätt som ordinarie för ansvarskod 6042090–6042099 fr o m 2019-05-15.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avsluta Sofie Linde beslutanderätt som ersättare för ansvarskod 6041060–6041069, 6042100–6042109 fr o m 2019-05-15.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse Cecilia Lindström beslutanderätt som ordinarie för ansvarskod 6042090–6042099 fr o m 2019-06-07.


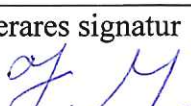
Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse Cecilia Lindström beslutanderätt som ersättare för ansvarskod 6041060–6041069, 6042100–6042109 fr o m 2019-06-07.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avsluta Thordis Sjöstrand beslutanderätt som ordinarie för ansvarskod 6042080–6042089 fr o m 2019-07-01.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avsluta Thordis Sjöstrand beslutanderätt som ersättare för ansvarskod 6042070–6042079 fr o m 2019-07-01.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse Malin Olsson beslutanderätt som ersättare för ansvarskod 6041010–6041069 och 6042010–6042109 fr o m 2019-06-01.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avsluta Anna Rönström beslutanderätt som ersättare för ansvarskod 6042110–6042119 fr o m 2019-06-01.

Ordförandes signatur 	Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--	--------------------

Forts. § 77

**Ärendet**

Ändring och komplettering av beslutsattester inom barn- och utbildningsförvaltningen.

<b>Ansvar:</b>	<b>Ordinarie:</b>	<b>Ersättare:</b>
6000000	Jan-Eric Berger	Karin Velander
6040000	Åsa Unger	
6040001	Ing Marie Sundling	
6040002	Anna-Maria Rodin	
6040003	Helena Palm Höijer	
6041000–6041999	Agneta Olofsson	Eva-Britt Hartikainen
6041010–6041019	Lise-Lott Frelin	Erik Lindkvist
6041020–6041029	Anneli Dahlberg	Pia Birgersson
6041030–6041039	Pia Birgersson	Anneli Dahlberg
6041040–6041049	Karin Jonsson	Susanna Edling Juntto, Jenny Karlsson
6041050–6041059	Karin Öst	Charlotta Palm, Birgitta Ekström
6041060–6041069	Ann-Charlotte Lemberg	Ingegerd Hansson, Cecilia Lindström
6042000–6042999	Eva-Britt Hartikainen	Agneta Olofsson
6042010–6042019	Gunilla Nauwerck	Camilla Törnlund
6042020–6042029	Nygren, Erik Lindkvist, Åsa Jääger	Erik Lindkvist, Åsa Jääger
6042030–6042039	Camilla Törnlund Nygren	Camilla Törnlund Nygren, Erik Lindkvist
6042040–6042049	Åsa Jääger	
6042050–6042059	Lindkvist	
6042060–6042069	Saulius Andrekus	Anneli Dahlberg, Pia Birgersson
	Susanna Edling Juntto	Karin Jonsson, Jenny Karlsson
	Jenny Karlsson	Susanna Edling Juntto, Karin Jonsson
	Jonsson	
6042070–6042079	Birgitta Ekström	Charlotta Palm, Karin Öst
6042080–6042089	Charlotta Palm	Birgitta Ekström, Karin Öst
6042090–6042099	Cecilia Lindström	Ingegerd Hansson,
6042100–6042109	Ann-Charlotte Lemberg	
	Ingegerd Hansson	Cecilia Lindström, Ann-Charlotte Lemberg
	Lemberg	
6042110–6042119	Annelie Dahlberg	
6043000–6043999	Erik Björk	
6043010–6043019	Annica Norlin	Erik Björk

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

## Forts. § 77

6044000–6044999

Pernilla Lund

6049000

Åsa Unger

Förutom ovanstående ersättare tillkommer Åsa Unger och Pernilla Lund som ersättare på samtliga ansvarskoder 6040000–6049999.

För rättelser och interimsbokföring har förvaltningens ekonom Helena Nyström beslutsattestant på samtliga ansvarskoder 6000000–6049999.

För rättelser och interimsbokföring via bokföringsorder i bokföringsportalen har Anna Rönström, Emma Cederlöf, Eva Hedblom, Therese Andersson och Malin Olsson beslutanderätt på ansvarskoderna 6041010–6041069 och 6042010–6042109.

För rättelser och interimsbokföring via bokföringsorder i bokföringsportalen har Anna Rönström beslutanderätt på ansvarskod 6042110–6042119.

**Tidigare beslut**

Barn- och utbildningsnämnden 2018-12-19 § 138

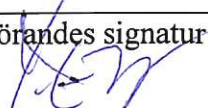
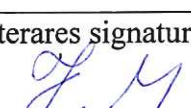
Barn- och utbildningsnämnden 2018-02-27 § 37

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, 2019-05-20

**Beslutet skickas till**

Skoladministratörer  
Verksamhetsekonom  
Intern Service  
Anna Rönström  
Malin Olsson  
Charlotta Palm  
Thordis Sjöstrand  
Gunilla Nauwerck  
Erik Lindkvist  
Cecilia Lindström

Ordförandes signatur 	Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------

§ 78 Dnr 2019-00007 002

## Anmälan av delegationsbeslut

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer rapporterade delegationsbesök och lägger dem till handlingarna.

### Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden delges delegationsbeslut enligt nedanstående:

Punkt	Delegat	Bilaga
	<b>Förvaltningschef Åsa Unger</b>	
1.1.6	Mottagande av elev från annan kommun	1
1.2.18	Yttrande gällande mottagande av barn i grundskola	2
1.1.6	Mottagande av elev från annan kommun BUN/2019/00180/606.	3
	<b>Verksamhetschef Eva-Britt Hartikainen</b>	
1.2.30	Timplan för grundskola fr o m läsåret 2019–2020	4
3.4	Beslut om anställnings- och lönebeslut samt anställningsinformation	
	<b>Förskolechef Karin Öst</b>	
3.4	Beslut om anställnings- och lönebeslut samt anställningsinformation	
	<b>Rektor Birgitta Ekström</b>	
3.4	Beslut om anställnings- och lönebeslut samt anställningsinformation	
	<b>Rektor Jenny Karlsson</b>	
3.4	Beslut om anställnings- och lönebeslut samt anställningsinformation	
1.2.27	<b>Skolskjutshandläggare Maria Rodin</b>	
	Ansökan om skolskjuts för särskilda omständigheter BUN/2019/00179/623.	5

Ordförandes signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



§ 79 Dnr 2019-00008 600

**Anmälan av inkomna skrivelser och protokollsutdrag m.m.****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden delges inkomna skrivelser och protokollsutdrag m.m. för tiden 2019-04-19 – 2019-05-29 enligt nedanstående:

Datum	Förvaltning/Nämnd/Övrigt
	<b>Barn- och utbildningsförvaltningen</b>
2019-04-19	Antal anmälda kränkningar fram till maj 2019
2019-05-15	Förvaltningsövergripande samverkan BUN/2019/00003/021.
	<b>Kommunstyrelsen</b>
2019-04-16	Mål- och resursplan 2020–2023
2019-04-16	Trygghetspaketet
	<b>Skolverket</b>
2019-04-30	Karriärtjänster VT 2018/2019 Rekvisition BUN/2018/00124/047
2019-04-25	Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling för 2018. BUN/2018/00258/047
2019-04-11	Statsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd för 2018. BUN/2018/00272/047.
2019-04-25	Statsbidrag för kostnader för samordnare av frågor som rör utveckling av verksamhet för nyanlända elever för 2018. BUN/2018/00145/047.
2019-04-25	Statsbidrag för ökad jämlikhet i grundskolan för 2018. BUN/2017/00263/047.
	<b>Övriga</b>

Ordförandes signatur

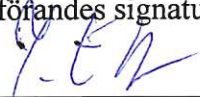
Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

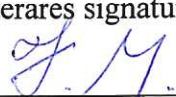
Fort § 79

	<b>Migrationsverket</b>
2019-04-25	Ärende om ersättning för utbildningskostnader. BUN/2018/00175/047.
2019-04-25	Ärende om ersättning för utbildningskostnader. BUN/2018/00175/047.

Ordförandes signatur



Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

§ 80 Dnr 2019-00036 600

## Muntliga rapporter till nämnd 2019

### Beslut

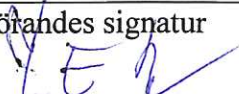
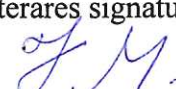
Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporterna och lägger dem till handlingarna

---

### Ärendet

Muntliga rapporter lämnas över följande:

- A. Pågående byggnationer
- B. Skolriksdagen

Ordförandes signatur 	Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande	35
---	--	--------------------	----

## § 81

**Nämndsinitiativ angående nya upptagningsområden i Söderhamns kommun****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att uppta nämndsinitiativet på junisammanträdet.

**Ärendet**

Erik Sköld (S) tillsammans med partigruppen (S) lyfter ett nämndsinitiativ angående nya upptagningsområden för skolor i Söderhamns kommun. Benny Gustavsson (V) ansluter sig till nämndsinitiativet.

Enligt nämndsinitiativet vill de veta:

- Hur påverkas verksamheten om barn- och utbildningsnämnden inte fattar något beslut om nya upptagningsområden för skolorna inför läsåret 2019/2020?
- Om påverkan på verksamheten blir stor, på grund av att nämnden inte fattat något beslut om upptagningsområden för läsåret 2019/2020, har då förvaltningen någon plan att lösa det problemen?

**Beslutsunderlag**

Nämndsinitiativ, 2019-05-29

**Förslag till beslut på sammanträdet**

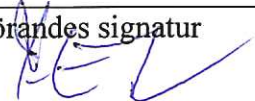
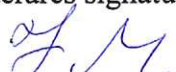
Ordförande föreslår att nämnden upptar nämndsinitiativet på junisammanträdet.

**Beslutsgång**

Nämnden beslutar enligt framlagt förslag.

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef Åsa Unger  
Verksamhetschef Eva-Britt Hartikainen  
Ordförande Jan-Eric Berger  
Erik Sköld (S)

Ordförandes signatur 	Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--	--------------------