



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

SÖDERHAMNS KOMMUN

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2019-03-27 Öppet sammanträde för allmänheten
Plats och tid	Rådhuset, Fullmäktigesalen, kl. 12:30-16:25
Utses att justera	Benny Gustafsson
Justeringens plats och tid	Förvaltningshuset 2019-04-01, kl. 15:30
Paragrafer	§§ 41–52

Underskrifter

Jan-Eric Berger, ordförande

Sanna Jonsäll, sekreterare

Benny Gustafsson, justerare

ANSLAG/BEVIS	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag
Paragrafnummer	§§ 41-52
Nämnd/Styrelse	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2019-03-27
Tid för anslag	2019-04-02- - 2019-04-23
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningsnämndens förvaltningskontor Förvaltningshuset, Söderhamn

Underskrift

Närvaroförteckning

Beslutande

	Närvaro		§		§	
	Tjg	Ej tjg	JA	NEJ	JA	NEJ
Jan-Eric Berger (C), ordförande	X					
Azeeta Rafaat (C)	X					
Cina Olsson (C)	X					
Karin Velandar (M)	X					
Teresa Vanova Benke (L)	X					
Johannes Tyve (S)	X					
Susanne Larsson (S)	X					
Erik Sköld (S)						
Benny Gustafsson (V)	X					
Ted Nilsson (SD)	X					
Jane Mineur (SD)	X					

Ersättare

	Närvaro		§		§	
	Tjg	Ej tjg	JA	NEJ	JA	NEJ
Johan Mårtensson (C)						
Johan Svahn (C)		X				
Maria Hansson (KD)		X				
Piotr Pokrasen (M)		X				
Hans Blom (L)		X				
Frida Hirsimäki (S)		X				
Fredrik L'Estrade (S)						
Anneli Englund (S) Ersättare för Erik Sköld (S)	X					
Göran Hånell (V)						
Jan-Erik Tynong (SD)		X				
Tony Svensson (SD)						

Övriga närvarande

Åsa Unger, förvaltningschef

Sanna Jonsäll, sekreterare

Britt Holmgren, rektor Hamnaskolan §§ 41–43

Ingela Bergqvist, rektor Söderhamns friskola § 44

Annica Norlin, verksamhetschef §§ 41–44

Helena Nyström, verksamhetsekonom § 45

Eva-Britt Hartikainen, verksamhetschef § 46

IngMarie Sundling, utredningssekreterare § 46

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

Närvaroförteckning	2
Åtterrappport angående skolplikt för elev på Hamnaskolan	4
Åtterrappport angående skolplikt för elev på Hamnaskolan	5
Åtterrappport angående skolplikt för elev på Hamnaskolan	6
Åtterrappport angående skolplikt för elev på Söderhamns Friskola	7
Ekonomisk uppföljning 2019.....	8
Information angående nya upptagningsområden	10
Statistik över kostnader för övertid, fyllnadstid och vikarier 2018	11
Barn- och utbildningsnämndens verkställda beslut 2018	19
Sjukstatistik 2018 för barn- och utbildningsförvaltningen	22
Anmälan av delegationsbeslut	33
Anmälan av inkomna skrivelser och protokollsutdrag m.m.....	34
Muntliga rapporter till nämnd 2019.....	35

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande	3
----------------------	---------------------	--------------------	---

§ 41 Dnr 2018-00081 606

Återrapport angående skolplikt för elev på Hamnaskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar emot informationen och lägger den till handlingarna.

Barn- och utbildningsnämnden vill ha muntlig återrapport på nämndsammanträdet den 24 april 2019.

Ärendet

Paragrafen stängd för allmänheten.

Elev på Hamnaskolan fullgör inte skolplikten på grund av frånvaro från skolan.

Ärendet innehåller sekretess-uppgifter.

Tidigare beslut

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-04-26, § 46

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-05-30, § 49

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-06-20, § 74

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-09-26, § 101

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-10-31, § 104

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-11-28, § 119

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-12-19, § 134

Barn- och utbildningsnämnden, 2019-01-30, § 20

Barn- och utbildningsnämnden, 2019-02-27, § 26

Beslutet skickas till

Rektor, Hamnaskolan

Verksamhetschef, grundskola

Nämndsekreterare

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande	4
----------------------	---------------------	--------------------	---

§ 42 Dnr 2018-00306 606

Återrapport angående skolplikt för elev på Hamnaskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar emot informationen och lägger den till handlingarna.

Barn- och utbildningsnämnden vill ha muntlig återrapport på nämndsammanträdet den 24 april 2019.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att skicka ett föreläggande till vårdnadshavarna angående elevens bristande skolgång.

Ärendet

Paragrafen stängd för allmänheten.

Elev på Hamnaskolan fullgör inte skolplikten på grund av frånvaro från skolan.

Ärendet innehåller sekretess-uppgifter.

Tidigare beslut

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-10-31, § 105

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-11-28, § 120

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-12-19, § 135

Barn- och utbildningsnämnden, 2019-01-20, § 21

Barn- och utbildningsnämnden, 2019-02-27, § 28

Beslutet skickas till

Rektor, Hamnaskolan

Verksamhetschef, grundskola

Nämndsekreterare

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande	5
----------------------	---------------------	--------------------	---

§ 43 Dnr 2018-00307 606

Återrapport angående skolplikt för elev på Hamnaskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar emot informationen och lägger den till handlingarna.

Barn- och utbildningsnämnden vill ha muntlig återrapport på nämndsammanträdet den 24 april 2019.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att skicka ett föreläggande till vårdnadshavarna angående elevens bristande skolgång.

Ärendet

Paragrafen stängd för allmänheten.

Elev på Hamnaskolan fullgör inte skolplikten på grund av frånvaro från skolan.

Ärendet innehåller sekretessuppgifter.

Tidigare beslut

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-10-31, § 105

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-11-28, § 120

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-12-19, § 136

Barn- och utbildningsnämnden, 2019-01-30, § 22

Barn- och utbildningsnämnden, 2019-02-27, § 27

Beslutet skickas till

Rektor, Hamnaskolan

Verksamhetschef, grundskola

Nämndsekreterare

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
		6

§ 44 Dnr 2018-00122 606

Återrapport angående skolplikt för elev på Söderhamns Friskola

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar emot informationen och lägger den till handlingarna.

Barn- och utbildningsnämnden vill ha muntlig återrapport på nämndsammanträdet den 24 april 2019.

Ärendet

Paragrafen stängd för allmänheten.

Elev på Söderhamns friskola fullgör inte skolplikten på grund av frånvaro från skolan.

Ärendet innehåller sekretess-uppgifter.

Tidigare beslut

Barn- och utbildningsnämnden, 2018-03-28, § 15
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-05-30, § 48
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-06-20, § 75
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-08-29, § 79
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-10-31, § 103
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-11-28, § 118
Barn- och utbildningsnämnden, 2018-12-19, § 133
Barn- och utbildningsnämnden, 2019-01-30, § 19

Beslutet skickas till

Rektor, Söderhamns friskola
Verksamhetschef, grundskola
Nämndsekreterare

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
		7

§ 45 Dnr 2019-00009 040

Ekonomisk uppföljning 2019

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

Ärendet

En månadsrapport för barn- och utbildningsnämnden har upprättats och avser det ekonomiska läget till och med februari 2019.

Beslutsunderlag

Rapport, 2019-02-19

Ekonomiskt utfall

mkr	Feb avvikelse	Jan-feb avvikelse	Helår prognosavvikelse
Barn- och utbildningsnämnden totalt	-4,4	-2,5	0,0
Varav 00 Ankomstregistrerade fakturor	0,3	-0,1	0,0
Varav 45 Gymnasiesärskola	-0,1	0,0	0,0
Varav 47 Kulturskola	0,1	-0,1	-0,1
Varav 60 Administration	0,7	0,0	0,2
Varav 62 Förskola	-1,6	-0,4	-0,3
Varav 63 Grundsärskola	-0,1	-0,2	0,2
Varav 64 Grundskola	-2,7	-1,0	-0,1
Varav 65 Gymnasieskola	-0,2	0,0	0,2
Varav 68 Fritidshem	-0,4	-0,6	-0,0
Varav 69 Förskoleklass	-0,3	-0,2	-0,1

Sammanfattning för förvaltningen

Under december 2017 presenterades SKL (Sveriges kommuner och landsting) Öppna jämförelser där Söderhamns kommun gjorde en stor förbättring och klättrade från plats 156 till plats 87 (av 290).

I december 2018 när resultatet presenterades hade vi återigen tagit ett stort kliv uppåt, till plats 66.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande	8
----------------------	---------------------	--------------------	---

Forts. § 41

Det visar att ett strukturerat och bra arbete pågår ute i våra förskolor och skolor. Årets undersökning fokuserar på elevernas behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram.

Det är ett bra material att använda i analys och planering av framtida insatser. Även årets betygsresultat för eleverna som slutade årskurs 9 visar på förbättring av resultaten. Efter sommarskolan var 88% av eleverna behöriga till gymnasiet.

För barn och utbildningsnämnden är den stora utmaningen att få ekonomin i balans, detta på både kort och lång sikt. Dessutom har vi en stor utmaning i att minska utanförskapet för barn och öka andelen elever som når behörighet till gymnasiet. Barn och utbildningsnämndens vision är att ”Alla ska lyckas”.

Vi står även inför stora utmaningar i att attrahera förskollärare och lärare att börja arbeta hos oss i vår kommun. Utmaningen med att säkra kompetensförsörjningen de närmsta åren kommer att vara stor.

Resultatprognos

Årsprognosen visar på ett nollresultat. Prognosticerade underskott finns för personalkostnader 0,9 mkr, övriga kostnader 0,5 mkr och kostnader för barn i annan kommun 0,3 mkr. Förväntade överskott finns för buffert 1,0 mkr, föräldraintäkter 0,5 mkr och skolskjutsar 0,2 mkr.

Åtgärder som vidtagits eller planeras

Budgetansvariga som prognosticerar med underskott på helår kommer att ha genomgångar tillsammans med verksamhetschef och förvaltningschef där de får presentera sina åtgärder för att komma i balans ekonomiskt.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
		9

§ 46 Dnr 2018-00403 600

Information angående nya upptagningsområden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningen informerar nämnden om tre olika förslag angående nya upptagningsområden i och med att Stentägtskolan byggs för 80 fler platser än tidigare. Målet är även att bryta segregationen, göra det enklare med schemaläggning och för att öka lärarbehörigheten. På uppdrag från nämnden ska förvaltningen jobba för likvärdighet och jämlikhet i arbetet om nya upptagningsområden.

Förvaltningen presenterar tre förslag samt konsekvenser:

Förslag 1

Vågbroskolan, Stentägtskolan och Stugsundskolan blir skolor från förskoleklass till årskurs 5. Norrtullskolan blir en samlad 6-9 skola.

Fördelar med förslaget är att integrationen förbättras, man tror att det kan bli en minskad arbetsbelastning för lärare, en attraktiv arbetsplats och bättre utemiljö för de yngre eleverna.

Förslag 2

Vågbroskolan förblir en skola från förskoleklass till årskurs 9 och Stentägtskolan fortsätter vara en skola från förskoleklass till årskurs 6 samt att upptagningsområdet omritas för Stentägtskolan. Stugsunds skola fortsätter att vara en skola från förskoleklass till årskurs 6 och Norrtullskolan förblir en skola från förskoleklass till årskurs 9 med viss omritning av skolans upptagningsområden.

Förslag två är det förslag som är mest intakt med hur nuläget ser ut. En fördel är att Norrtullskolans elevantal minskar men en nackdel är att den nuvarande segregationen ej påverkas.

Förslag 3

Vågbroskolan, Stentägtskolan och Stugsundskolan blir skolor från förskoleklass till årskurs 6 och Norrtullskolan blir en skola från årskurs 7-9. I detta förslag kommer upptagningsområdena att ritas om.

Fördelar är att det finns bra möjlighet att samordna högstadiet, både för lärare och schemaläggning, bra utemiljö för yngre elever och en positiv förändring angående integration för högstadiet. Nackdel är att det blir trångt på skolorna från förskoleklass-årskurs 6 samt en överkapacitet på Norrtullskolan.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande	10
----------------------	---------------------	--------------------	----

§ 47 Dnr 2019-00006 600

Statistik över kostnader för övertid, fyllnadstid och vikarier 2018

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

Ärendet

Redovisning i tid och kostnader för fyllnads- och övertid samt vikarier inom barn- och utbildningsförvaltningen för 2017.

Tidigare beslut

Statistik över fyllnads- och övertid samt vikariekostnader har årligen redovisats till barn- och utbildningsnämnden sedan 2003.

Beslutsunderlag

Rapport, 2019-02-14

Bakgrund och syfte

Barn- och utbildningsförvaltningen har årligen sedan 2003 tagit fram kostnader och omfattning av fyllnadstid- och övertid samt vikarier i syfte att följa upp utfallet av detta och för att utifrån detta vidta eventuella åtgärder.

Uppgifterna hämtas från kommunens HR-system när det gäller fyllnadstid, övertid och timvikarier. Uppgifter om kostnader för köp av vikarier från interna bemanningsenheten har hämtats från kommunens ekonomisystem. Uppgifter om timmar för köp av vikarier från interna bemanningsenheten har lämnats av interna bemanningsenheten. Samtliga uppgifter har vidareförädlats när det sammanställts i denna rapport.

Barn- och utbildningsförvaltningens yttrande

Årets redovisning redovisas på verksamhetsområde och verksamhet. För vikarier görs även redovisningen på enhetsnivå. Under det år som rapporten tagits fram så har förvaltningen varit organiserad på olika sätt. I denna rapport redovisas resultatet för de tre alternativt fem senaste åren. I dessa siffror ingår gymnasie- och gymnasiesärskolan fram till andra halvan av 2015 där inte annat anges. Där gymnasieskolan kommenteras syftas både gymnasieskolan- och gymnasiesärskolan inom begreppet gymnasieskola.

Tid och kostnader som avser fyllnadstid är både vikariat, fyllnadstid i egen tjänst och tid för kompetensutveckling som sker utanför ordinarie arbetstid. Detta innebär att sådana kostnader delvis är vikariekostnader och delvis övertidskostnader. I denna rapport har

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
		11

Forts. § 47

valet varit att inte skilja dessa åt på grund av att det brister vid inrapportering i HR-systemet, vilket innebär att siffrorna var för sig inte är tillförlitliga.

Tid och kostnader som avser timavlönade är främst timvikariat men anställningsformen används även för kortare anställningar där man inte är vikarie för någon annan medarbetares frånvaro som till exempel vid kortare vakanser eller när det behövs göras kortare förstärkningar.

Delar av kostnaderna för timvikarier och övertid fanns avsatt i budget 2018. Av kostnaderna för interna bemanningsenheten var ca 3 Mkr utöver budget. Noteras att motsvarande för 2017 var det ca 4.5 Mkr och 2016 var det ca 4.3 Mkr över budget. Hur mycket som fanns avsatt i budget för timvikarier och övertid finns inte möjlighet att ta fram ur redovisningen.

Kostnader för fyllnads- och övertid i tusentals kronor

Kostnaderna för fyllnads- och övertid uppgick till 2.6 mkr under 2018 vilket är samma nivå som 2017.

Förvaltningen har under 2016 och 2017 omorganiserats i flera omgångar. Detta innebär att det inte finns siffror per verksamhetsområde att jämföra över år. De verksamhetsområden som finns i nuvarande organisation är gråmarkerade. Noteras att verksamhetsområdenas storlek skiljer stort och blir därmed inte jämförbara med varandra.

Per den 1 november 2018 fanns det 538 tillsvidareanställda medarbetare inom förvaltningen motsvarande siffra 2017 var 543 tillsvidareanställda. I den högra tabellen står att läsa antalet och andelen tillsvidareanställda medarbetare och hur de fördelar sig mellan verksamhetsområdena. Noteras att det även tillkommer 183 medarbetare som hade en visstidsanställning per 1 november 2017. Motsvarande siffra 2018 var där 175 visstidsanställda medarbetare.

Kostnader per verksamhetsområde	2016	2017	2018
Administration	-	34	23
Förskola Grundskola	2 238	-	-
Förskola	-	968	594
Förvaltningschef	-	0	-
Förvaltningskontor	274	-	-
Kulturskolan	59	-	-
Skola	-	1 590	1454
Skolhälsovård o central elevhälsa	8	-	-
SYV/IT/UNG/ELOF	-	28	-
SYV/IT/	30	-	-
Summa	2 610	2 620	2 071

Antal tillsv	Andel
27	5%
-	-
178	33%
6	1%
-	-
-	-
316	59%
-	-
11	2%
-	-
538	100%

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Forts. § 47

Kostnader för vikarier i tusentals kronor

I kostnaderna för vikarier ingår alla timavlönade, vikarietimmar köpt från interna bemanningsenheten och den andel av den tid som anställda i vikariepoolen har vikarierat. Under 2017 och 2018 har det dock inte funnits någon anställd i vikariepoolen.

Kostnaderna för vikarier har ökat med ca 4,7 Mkr i förhållande till 2017. 2017 minskade kostnaderna med 1.5 Mkr i förhållande till 2016 och 2015 som låg i princip på samma nivå när gymnasiets vikariekostnader räknats bort för 2015. En anledning till ökningen är den stora satsningen SKUA, kompetensutveckling för lärare under hösten 2018 som krävt vikarier och kostat cirka 0,5 miljoner kr.

Kostnader per verksamhetsområde	2015	2016	2017	2018
Administration	-	-	7	180
Förskola	-	-	6 810	2980
Förvaltningschef	-	-	0	
Förvaltningskontor	171	142	-	
Kulturskolan	60	15	-	
Skola	-	-	7 739	6701
Förskola Grundskola	15 314	15 782	-	
Skolhälsovård o central elevhälsa	455	227	-	
SYV/IT/UNG/ELOF	-	-	79	134
SYV/IT	28	1	1	
Summa	16 028	16 167	14 635	17 388

Kostnader och årsarbetare för vikarier, fyllnadstid och övertid

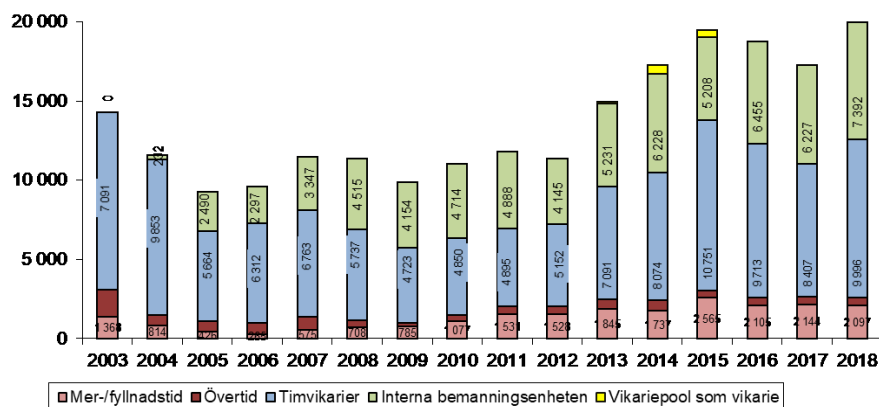
År 2018 är kostnaden för fyllnads- och övertid samt vikarier högre än de två senaste åren, när gymnasiet räknats bort, vilket ligger i linje med kostnaderna för 2015. De två senaste åren har kostnaderna varit lägre, 2016 var kostnaderna ca 19 Mkr och 2017 17,3 Mkr vilket tidigare sett som ett trendbrott vad gäller ökning av kostnaderna. Noteras att under 2018 har det skett löneökningar som även det påverkar nivån på kostnaderna. Den totala kostnaden för 2018 är ca 20 Mkr.

Under 2018 ökade sjukfrånvaron vilket påverkar kostnaderna. Andra parametrar som även påverkar vikarie-kostnaderna är bland annat vård av barn, vakanta tjänster och kortare förstärkningar. Utifrån detta går det inte att dra någon slutsats om det satts in färre vikarier vid sjukfrånvaro eller inte.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande	13
----------------------	---------------------	--------------------	----

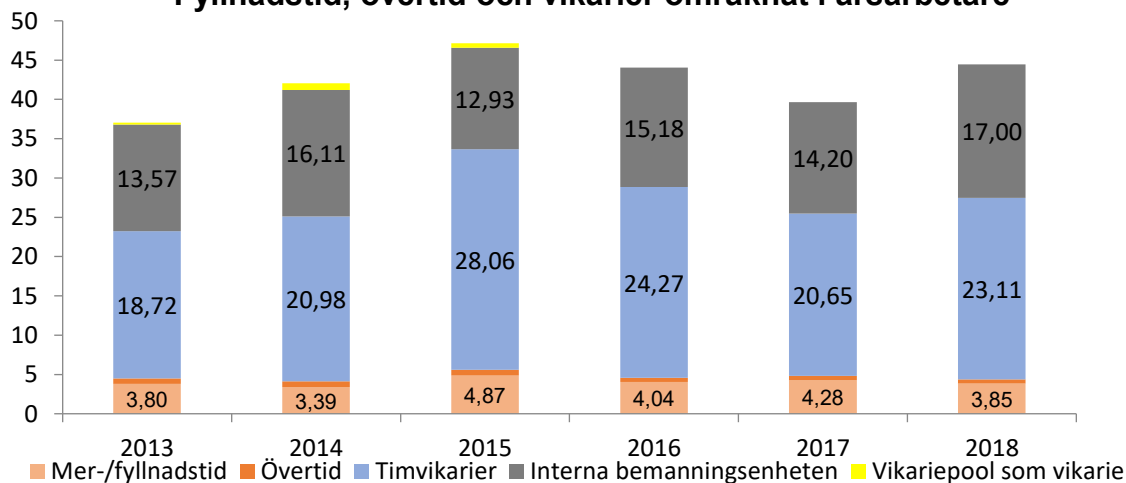
Forts. § 47

Kostnader för fyllnad- och övertid samt vikarier 2003-2018



Under 2018 har antalet årsarbetare ökat med drygt fem årsarbetare i förhållande till 2017, 2016 och 2015 när gymnasiet räknas bort. 2015 hade det högsta värdet när tiden som arbetats som timvikarie, arbete genom interna bemanningsenheten, arbete i vikariepoolen som vikarie, övertid eller fyllnadstid räknas om till årsarbetare. Sett över den tid som statistiken följts så ligger värdena vad gäller vikarier högt.

Fyllnadstid, övertid och vikarier omräknat i årsarbetare



Fyllnadstid omräknat i antal årsarbetare

En timme fyllnadstid ger en och en halv timme ledighet alternativt 180% i lön och utgår till månadsavlönad medarbetare som arbetar mer tid i egen tjänst. Det kan t.ex. vara kompetensutveckling utanför ordinarie arbetstid, tid som medarbetaren fyller upp till heltid eller vikarierar för annan medarbetare.

Fyllnadstiden under 2018 har minskat något i förhållande till 2017 och ligger på 3,85 årsarbetare vilket är drygt 0,4 mindre än 2017. Fyllnadstiden måste även sättas samman

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Forts. § 47

med tiden för vikariat, tid köpt från den interna bemanningsenheten och den tid som medarbetare i vikariepoolen vikarierar för att få en helhetsbild.

Övertid omräknat i antal årsarbetare

Övertid ger en arbetad timme en och en halv timme alternativt två timmar i ledighet beroende på om tiden är enkel övertid eller kvalificerad övertid. Väljer medarbetaren att ta ersättningen i pengar betalas 180% alternativt 240% av timlönen ut. Där ingår även semesterersättning. Övertid utgår till exempel då medarbetare arbetar mer än 100% under en dag eller att deltidsanställd medarbetare som arbetar på ledig dag.

Under 2018 motsvarade över tiden inom barn- och utbildningsförvaltningen 0,51 årsarbetare. Övertiden i omfattning har i princip legat på samma nivå sedan 2008 om man räknar bort gymnasieskolan.

Timavlönade omräknat i antal årsarbetare

Timavlönade är en del av vikariekostnaderna. De andra delarna är kostnader för interna bemanningsenheten och den del som medarbetare i vikariepoolen vikarierar. Dock har det inte funnits någon anställd i vikariepoolen under 2016-2018 på grund av att det inte fanns sökande till tjänsterna. Under 2017 och 2018 har inga tjänster annonserats ut till vikariepoolen, då det i första hand prioriterats att anställa behöriga lärare till grundbemanningen. Utöver detta kan delar av både fyllnadstid och övertid vara vikariekostnader. När det gäller delen som köps av interna bemanningsenheten så går uppgifterna inte att få fram per verksamhetsområde.

Enligt de direktiv som gäller så ska vikarier i första hand köpas från interna bemanningsenheten (IBE) i det fall där efterfrågad kompetens finns hos IBE. Detta har tidigare främst gällt förskola, från och med vecka 45 går även grundsärskola, fritidshem och förskoleklass in och hanteras av IBE. Köp från IBE innebär att verksamheten betalar ett pris per timme och får personal även om vikarien blir sjuk. Det är också i IBE vikarien lasar in om det blir aktuellt. När verksamheten anställer egna timvikarier så får det stå för eventuell sjuklönekostnad för vikarien samt att eventuell inlasning sker inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet. I IBE finns både månadsavlönade och timavlönade anställda. Att vara anställd i IBE som timanställd innebär större möjligheter till arbete och därmed ökar möjligheten till egen försörjning i förhållande till att vara timanställd inom en eller några enheter inom barn- och utbildningsförvaltningen. Detta gör det även positivt ur medarbetarperspektiv att större delen av vikarieanskaffningen sker genom IBE.

Samarbetet med interna bemanningsenheten upplevs bra, trots att det inte alltid kan tillgodose verksamhetens behov av vikarier. De gör dock alltid sitt yttersta för att kunna lösa situationen, men ibland finns inte tillräckligt med vikarier till förfogande för det behov som uppstår och svårast är det att rekrytera till ytterområdena. IBE gör ett bra samlat arbete vilket blev tydligt när skolan gick in i IBE. De har kunnat lösa vikarier till både skolor och ämnen som den tidigare organisationen inte klarat av.

Timanställda omräknat till årsarbetare har ökat med ca 2.5 årsarbetare i förhållande till 2017. Alla områden, administration, förskola, skola och SYV/IT/UNG har ökat i

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Forts. § 47

timanställda omräknat till antal årsarbetare under 2018. Ökningen ligger främst inom förskola sammanlagt ca 1.5 årsarbetare. Inom grundsärskola och grundskola har timvikarierna ökat med sammanlagt ca 0.6 årsarbetare. I övriga verksamheter har det gjorts ökning i mindre omfattning motsvarande 0.1 årsarbetare.

Fyllnads- och övertid samt vikarier i kostnader per verksamhet

Nedan är en sammanställning av kostnader för fyllnadstid och övertid, timavlönade, köp från intern bemanningsenhet och den del av vikariepoolen som använts som vikariat. Noteras att den totala kostnaden har ökat 2018 i förhållande till de två tidigare åren som jämförs.

Verksamhet	Övertid och fyllnadstid			Timvikarier			Intern bemanningsenhet			Totalt		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Gymnasiesärskola	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kulturskolan	54	11	2	15	121	214	0	-	-	68	132	216
Administration	68	34	31	107	86	314	0	-	-	175	120	345
Förskola	956	968	782	3 415	2 307	2 980	4 834	4 503	5 062	9 204	7 778	8 824
Grundsärskola	75	105	2	258	201	190	434	599	204	767	905	396
Grundskola	999	1 077	1 358	4 332	4 521	4 949	7	89	540	5 337	5 687	6 847
Gymnasieskola	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fritidshem	330	330	287	1 300	1 028	854	732	742	1 584	2 362	2 100	2 725
Förskoleklass	129	95	147	287	142	385	448	294	637	864	531	1 169
Summa	2 610	2 620	2 609	9 713	8 407	9 996	6 455	6 227	8 027	18 777	17 254	20 522

Fyllnads- och övertid samt vikarier i årsarbetare per verksamhet

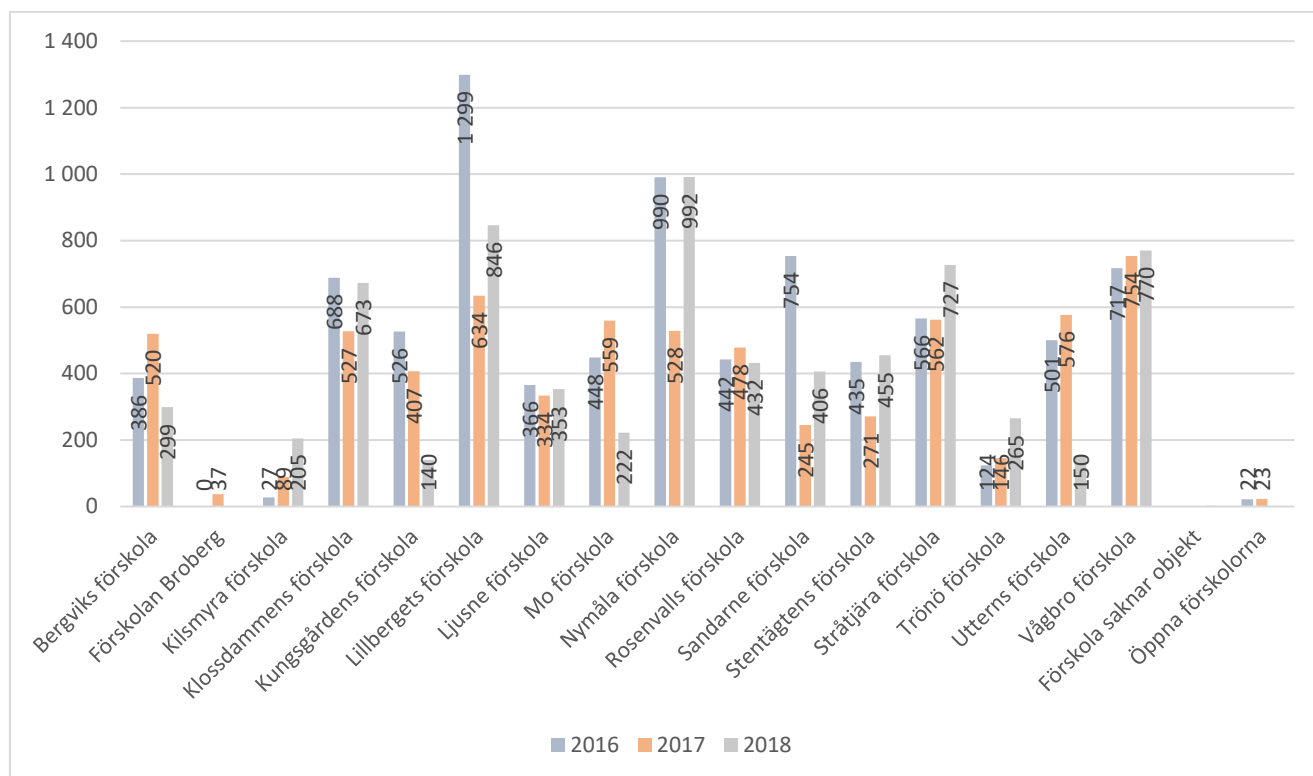
Nedan är en sammanställning av årsarbetare för den tid som arbetats som fyllnadstid och övertid, timanställning och den del av vikariepoolen som använts som vikariat. När det gäller interna bemanningsenheten finns inte statistik över antalet årsarbetare per verksamhet.

Verksamhet	Övertid och fyllnadstid			Timvikarier			Totalt		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Gymnasiesärskola	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kulturskolan	0,00	0,02	-	0,03	0,23	0,40	0,00	0,27	0,4
Administration	0,00	0,05	0,05	0,24	0,17	0,64	0,00	0,27	0,73
Förskola	0,00	1,87	1,36	8,73	5,76	7,33	0,00	9,49	9,84
Grundsärskola	0,00	0,22	0,01	0,69	0,58	0,50	0,00	1,01	0,52
Grundskola	0,00	1,87	2,00	10,82	11,25	11,23	0,00	15,00	15,23
Gymnasieskola	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fritidshem	0,00	0,63	0,60	3,11	2,49	0,26	0,00	3,74	1,26
Förskoleklass	0,00	0,15	0,22	0,65	0,33	0,89	0,00	0,63	1,30
Summa	0,00	4,81	4,24	24,27	20,80	21,25	0,00	30,42	29,28

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande	16
----------------------	---------------------	--------------------	----

Forts. § 47

Vikariekostnader per enhet inom verksamheterna förskola och grundskola



Vikariekostnader per enhet har tagits fram sedan 2012. När det gäller *Förskola respektive skola saknar objekt* så är det kostnader som inte har gått att bedöma vilken enhet det hör till.

De flesta enheter har ökat sina vikariekostnader under 2018 i förhållande till 2017. Lillberget, Nymåla och Sandarne förskolor har över tid haft höga vikariekostnader men under 2017 har kostnaderna minskat stort för att 2018 återigen ökat.

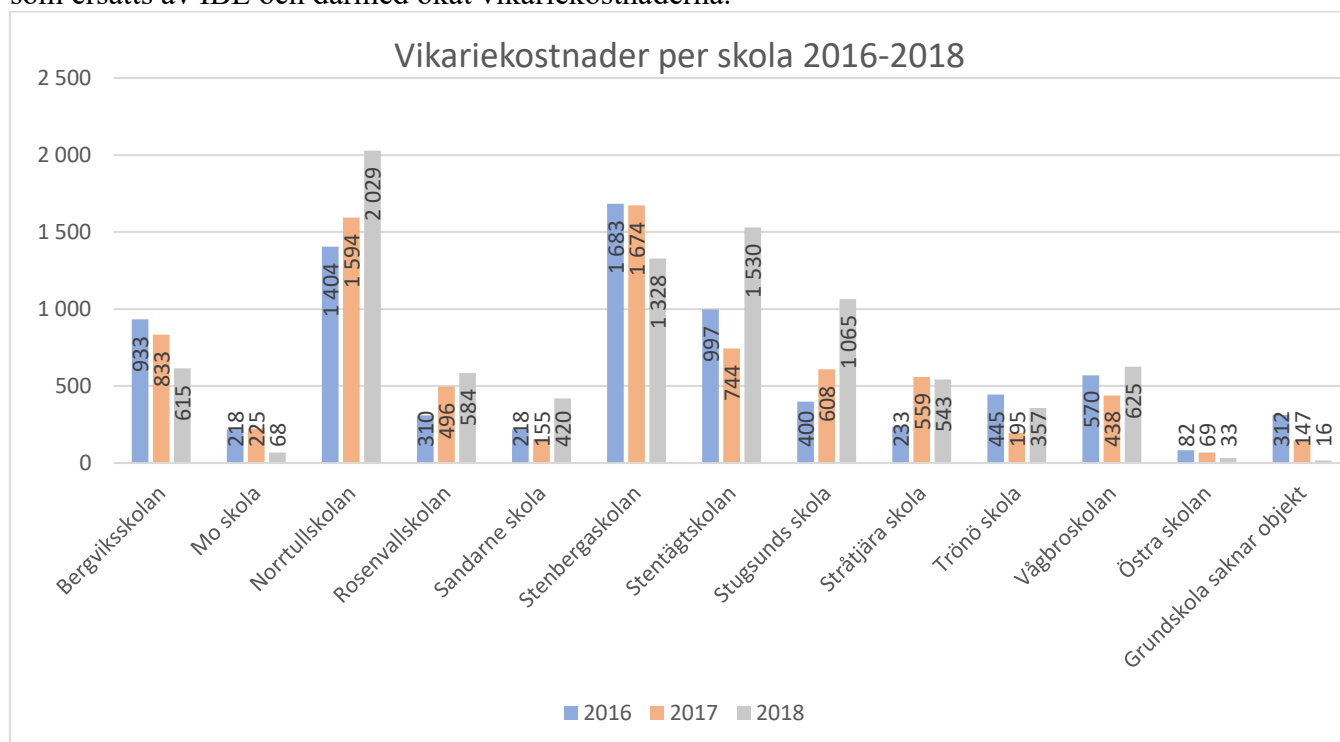
Orsaken till det ökade kostnaderna på Sandarne förskola är bland annat en långtidssjukskrivning som ersatts av IBE. Förskolechefen gör ett aktivt arbete för att minska vikariekostnaderna. Samarbetet mellan avdelningarna har fortsatt ökat vilket hoppas ge resultat framåt i vikariekostnaderna.

På Nymåla förskola har även där förskolechef arbetat aktivt med medarbetarna. Detta har skett genom samtal, stor närvaro, obekväma beslut etc. Dialog har förts om hur man ska stötta varandra mellan avdelningarna. Effekten av att chefen är närvarande i verksamheten gör att den har god kännedom om hur förskoleverksamheten bedrivs och kan föra dialog med medarbetarna om vikariebehov eller inte. Varför vikariekostnaderna är höga kan för att medarbetare har slutat under året och även där ersatts av IBE innan ny anställning ägt rum vilket gör att kostnaderna är fortsatt höga.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Forts. § 47

Lillbergets förskola återigen ökat vikariekostnaderna även om effekten av det arbete som tidigare samordnaren gjort har inneburit en kulturförändring på förskolan, över hur man hanterar ordinarie medarbetares frånvaro. Ökningen kan även här bero på sjukskrivning som ersatts av IBE och därmed ökat vikariekostnaderna.



För skolans del har ökningen av vikariekostnaderna skett främst på Norrtullskolan, Stentägtskolan, Rosenvallskolan, Trönö skola och Stugsunds skola. Ökning på Stugsunds skola beror bland annat på ett långt sjukvikariat. När det gäller Norrtullskolan så härrörs ökningen till låg- och mellanstadiet och beror även där till viss tid på långt sjukvikariat. Ytterligare orsaker är det har behövts förstärkning under vissa perioder under året. Även Stenbergaskolan och Stentägtskolan har flera medarbetare som är långtidssjukskrivna och därmed har vikariekostnaderna ökat på dessa enheter.

Beslutet skickas till

Chefer inom barn- och utbildningsförvaltningen

Ansvariga för intern service

Cecilia Simonsson, HR-strateg

Malin Strandlund, HR-konsult

Helena Nyström, verksamhetsekonom

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 48 Dnr 2019-00110 600

Barn- och utbildningsnämndens verkställda beslut 2018**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

Ärendet

En ny rutin har infördes 2016 inom barn- och utbildningsförvaltningen som innebär att alla beslut som barn- och utbildningsnämnden har fattat under det senaste året ska redovisas för nämnden hur de har verkställts eller inte.

Beslutsunderlag

Rapport, 2019-03-05

Barn- och utbildningsförvaltningens yttrande

Sammanställning över barn- och utbildningsnämndens beslut 2018 redovisas nedan:

Januari	Ärende	Anm.
§ 2	Beslut om personuppgiftsombud för barn- och utbildningsnämnden	Beslutet är verkställt av BUN
§ 3	Inställt sammanträde i februari 2018	Beslutet är verkställt av BUN
§ 5	Yttrande över ny översiktsplan för Söderhamns kommun	KS-beslut 2017-10-24, § 274 Beslut om samråd för kommuntäckande översiktsplan
§ 7	Årsredovisning 2017	Beslutet är verkställt av BUN
§ 8	Mål- och resursplan 2017	Beslutet är verkställt av BUN
Mars	Ärende	Anm.
§ 18	Begäran om ianspråktagande av investeringspengar för ombyggnation av Rosenvallskolan	Beslutet är verkställt av BUN
§ 19	Begäran om ianspråktagande av investeringspengar för ombyggnation av Vågboskolans slöjdsal samt inventarier för ändamålet	Beslutet är verkställt av BUN
§ 22	Ändring av beslutsattesteranter 2018	Beslutet är verkställt av BUN
§ 25	Yttrande över motion angående avgiftsfri kulturskola	KF-beslut, 2018-05-28 § 125-nej till motionen
§ 26	Reviderad delegationsordning	Beslutet är verkställt av BUN
§ 27	Stängning av Familjecentral i Ljusne	Beslutet är verkställt av BUN
§ 28	Yttrande över motion om återinförande av 15-timmarsregeln	KF-Beslut 2018-06-18, § 150 - nej till motionen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande	19
----------------------	---------------------	--------------------	----

Forts. § 48

April	Ärende	Anm.
§ 37	Yttrande över motion om narkotikahundar i skolan	KF-beslut 2018-11-26, § 216 motionen anses vara besvarad då det idag redan är möjligt att genomföra detta i skolorna.
§ 38	Ansökan om godkännande för att bedriva fristående verksamhet som vikarie	Beslutet är verkställt av BUN
§ 39	Ändring av beslutsattesteranter 2018	Beslutet är verkställt av BUN
§ 40	Begäran om ianspråktagande av investeringspengar för utökning av Norrtullskolans skolgård	Beslutet är verkställt av BUN
Maj	Ärende	Anm.
§ 51	Yttrande över e-förslag om återuppbyggnad av Söderala simhall	Beslutet är verkställt av BUN
§ 52	Reviderad delegationsordning	Beslutet är verkställt av BUN
§ 56	Ändring av beslutsattesteranter 2018	Beslutet är verkställt av BUN
Juni	Ärende	Anm.
§ 61	Ansökan om att få bedriva fristående pedagogisk omsorg	Beslutet är verkställt av BUN
§ 63	Ersättning till elever med skolplikt för skadade glasögon	Beslutet är verkställt av BUN
§ 69	Ändring av beslutsattesteranter 2018	Beslutet är verkställt av BUN
§ 70	Begäran om ianspråktagande av investeringspengar för ombyggnation av Rosenvallskolan	Beslutet är verkställt av BUN
Augusti	Ärende	Anm.
§ 82	Yttrande över motion angående bussning av elever från centralorten till skolor på landsbygden	Beslutet är verkställt av BUN
§ 85	Ändring av beslutsattesteranter 2018	Beslutet är verkställt av BUN
September	Ärende	Anm.
§ 89	Begäran om ianspråktagande av investeringspengar för ombyggnation av Bergviksskolan.	Beslutet är verkställt av BUN
§ 90	Begäran om ianspråktagande av investeringspengar för ombyggnation av Stentägtskolan	Beslutet är verkställt av BUN
§ 93	Beslut om statligt reglerad skolchef	Beslutet är verkställt av BUN
§ 94	Sammanträdesplan för barn- och utbildningsnämnden 2019	Beslutet är verkställt av BUN
§ 100	Åtterrappport angående skolplikt för elev på Söderhamns friskola/ Ansökan om utdömmande av vite för elev som inte fullgör skolplikten	Förvaltningsrättens beslut 2018-10-25, Mål nr 4199-18 - avslag

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande	20
----------------------	---------------------	--------------------	----

Forts. § 48

November	Ärende	Anm.
§ 122	Föreläggande fristående förskola	Beslutet är verkställt av BUN
§ 123	Ansökan om godkännande för utökning av pusselbitens förskola	Beslutet är verkställt av BUN
§ 127	Nämndinitiativ om lovskola inom Söderhamns kommun	Beslutet är verkställt av BUN
December	Ärende	Anm.
§ 137	Ny resursfördelningsmodell för grundsärskolan	Beslutet är verkställt av BUN
§ 138	Beslutsattesteranter 2019	Beslutet är verkställt av BUN
§ 140	Mål- och resursplan med budgetförslag 2019	Beslutet är verkställt av BUN

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande	21
----------------------	---------------------	--------------------	----

§ 49 Dnr 2019-00006 600

Sjukstatistik 2018 för barn- och utbildningsförvaltningen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

Ärendet

Statistik över den totala sjukfrånvaron och långtidssjukfrånvaron över 60 dagar av den totala sjukfrånvaron inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Tidigare beslut

Sjukstatistik för barn- och utbildningsförvaltningen har årligen redovisats till barn- och utbildningsnämnden under första kvartalet sedan 2002.

Beslutsunderlag

Rapport, 2019-03-07

Bakgrund och syfte

Sjukstatistiken tas fram i syfte att upptäcka områden där arbetsmiljöarbetet behöver intensifieras för att förebygga och minska ohälsa.

Grunddatat vad gäller personuppgifter, total arbetstid, sjukfrånvaro och till viss del enhet och befattning hämtas från kommunens HR-system (Human Resources) för att därefter vidareförädlas med kön och ålder och därefter sammanställs och analyseras. När det gäller befattning grupperas olika yrkeskategorier inom några områden för att möjliggöra redovisning. Skulle inte detta göras skulle det vara för få medarbetare i grupperna och därmed skulle enskilda medarbetare kunna urskiljas i statistiken.

Den totala sjukfrånvaron inklusive sjukersättning redovisas för tillsvidare-, visstids- och timanställda medarbetare inom barn- och utbildningsförvaltningen. Redovisningen görs i flera olika varianter; per kön, per åldersintervall, per befattningsområde och per enhet. Summeringen av antal timmar och procent jämförs med samma redovisning för 2016 och 2017.

Barn- och utbildningsförvaltningens yttrande

Den totala sjukfrånvaron och långtidssjukfrånvaron inom barn- och utbildningsförvaltningen ökar för tredje året i rad. Sjukfrånvaron under 2018 är 7,7%. Ökningen av sjukfrånvaron ligger i både inom långtidssjukfrånvaron och korttidsfrånvaron. Sjukfrånvaron har mätts under perioden 2002 till 2018 och har varierat mellan 3,7% som lägst och 8,9% som högst och där sjukfrånvaron var som högst i början av mätperioden men tendensen visar att sjukfrånvaron är på väg mot de högre nivåerna under de senaste åren.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
		22

Forts. § 49

Den totala sjukfrånvaron

Sjukfrånvaron inklusive tidsbegränsad sjukersättning för barn- och utbildningsförvaltningen har mätts sedan 2002. Sjukfrånvaron under 2018 ökade med 16% i förhållande till 2017, och ligger på 7,7%. Kommunens sjukfrånvaro uppgick under 2018 till 8,3%, 2017 uppgick sjukfrånvaron till 7,7% vilket är en ökning med 0,6 procent. Kommunen har totalt en lägre procentuell ökning 2017 i förhållande till 2016. Sveriges kommuners sjukfrånvaro uppgick under 2018 till 6,6% (enligt Kolada).

Sjukfrånvaro 2018

Under 2017 har den totala sjukfrånvaron ökat med 13% i förhållande till 2017. Det är både den långa- och korta sjukfrånvaron som bidragit till ökningen.

Antalet schemalagda ordinarie arbetstimmar som uppgått inom barn- och utbildningsförvaltningen under 2017 motsvarade ca 641 årsarbetare, vilket är en ökning med drygt 30 årsarbetare i förhållande till 2017 och ytterligare 20 årsarbetare 2016 trots att gymnasieskolan har lämnat förvaltningen under perioden. Någon speciell satsning går inte att härröra till ökningen av årsarbetare, då de satsningar som pågår även pågått tidigare år. En faktor till ökningen kan vara att det i dagsläget är svårt att få tag på behöriga medarbetare. I stället anställs medarbetare med mindre kvalifikationer och som därmed får lägre lön. Effekten av detta blir att chef har ekonomiskt utrymme att anställa fler i stället. Noteras att antalet anställningar har varit i stort sett lika under de tre åren som jämförs. Det beror på att det har varit färre antal timanställda beräknat i årsarbetare, och fler anställda med månadslön vilket är positivt då detta är en tryggare anställningsform.

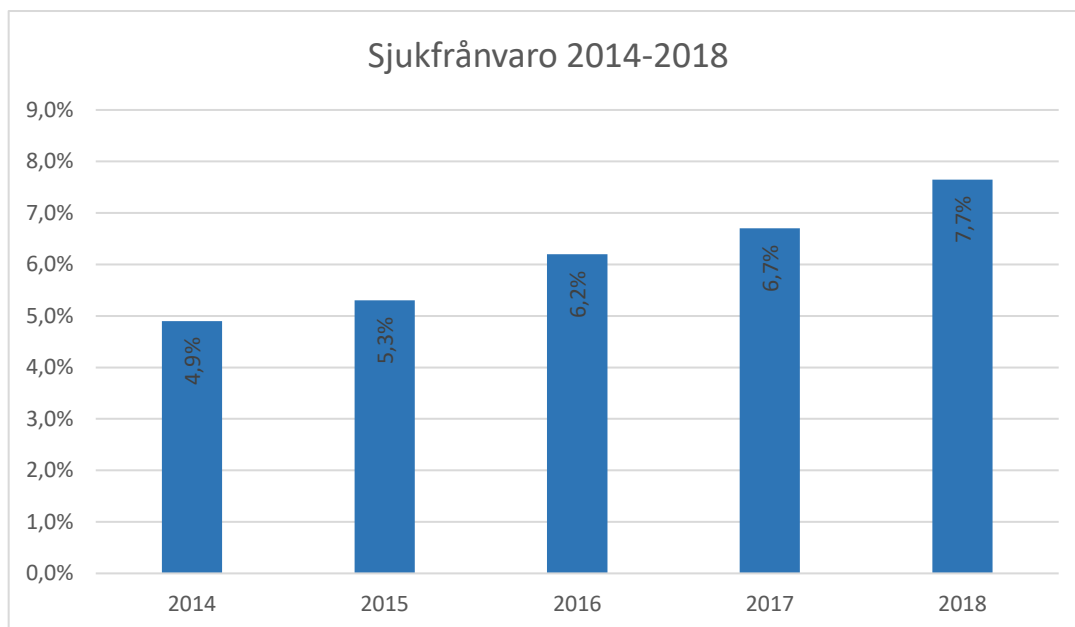
Den totala sjukfrånvaron under 2018 motsvarade 48,9 årsarbetare varav långtidssjukfrånvaron stod för 26,6 årsarbetare (årsarbetstiden har beräknats på 1750 timmar per år). Motsvarande siffror gällande den totala sjukfrånvaron för 2017 och 2016 var 41 respektive 36 årsarbetare.

Noteras att det dock kan finnas ett visst mått av osäkerhet både vad gäller schemalagda ordinarie arbetstimmar och sjukfrånvaro, dock påverkar detta inte nivån i den procentuella redovisningen av sjukfrånvaron som redovisas i denna rapport.

Antal anställningar är inte detsamma som antalet personer, utan en person kan ha haft flera anställningar under året t.ex. ett förordnande under vårterminen och ett förordnande under höstterminen vilket gör två anställningar i denna rapport. Noteras också att redovisningen omfattar alla anställningar, både månadsavlönade och timavlönade.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Forts. § 49

**Sjukfrånvaro per kön**

Sjukfrånvaron i procent fördelat per kön har ökat bland både kvinnor (1.15 procentenheter) och män (0.5 procentenheter) i förhållande till 2017. Detsamma gäller långtidssjukfrånvaron i förhållande till den totala sjukfrånvaron där kvinnorna har ökat med 1.5 procentenheter och männen har minskat med 21,6 procentenheter.

Av den arbetsrelaterade långtidssjukfrånvaron så står männen för 9% och kvinnorna för övriga 91%. Männen står för 18% av den totala arbetstiden inom förvaltningen. Det innebär att kvinnorna i relation till den arbetade tiden står för den större delen av den arbetsrelaterade frånvaron.

Sjukfrånvaro per kön 2018								
Kön	Antal per kön	Ordinarie arbetstid	Total sjukfrånvaro i tim	Total sjukfrånvaro i %	Sjukfrånvaro 2017	Sjukfrånvaro 2016	Långtidssjukfrånvaro i tim	Långtidssjukfrånvaro i %
Kvinna	885	913 579	76 420	8,36%	7,20%	6,50%	43 551	57%
Man	242	208 996	9 278	4,44%	4,60%	3,40%	3 088	33,29%
Summa	1127	1 122 576	85 699	7,7%	6,2%	5,3%	46 640	54,4%

Sjukfrånvaron per åldersgrupp

Sjukfrånvaron har ökat i alla tre grupperna. Och det som skiljer sig mot föregående år är att gruppen 30–49 år är den grupp med högst sjukfrånvaro. Tidigare år är det gruppen 50 år eller äldre som vanligtvis legat högst.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande	24
----------------------	---------------------	--------------------	----

Forts. § 49

Ålder	Antal per	Ordinarie	Total sjuk-	Total sjuk-	Sjukfrånv.	Sjukfrånv.	Långtidssjuk-	Långtidssjuk-
	ålder	arbetstid	frånvaro i tim.	frånvaro i %	2017	2016	frånvaro i tim.	frånvaro i %
Upp till 29 år	245	491 682	32 144	6,54%	3,10%	3,70%	15 520	48,2%
30–49 år	426	483 838	42 007	8,68%	5,30%	4,60%	24 745	58,9%
50 år eller äldre	455	145 268	11 548	7,95%	7,70%	6,30%	6375	55,2%
Totalsumma	1126	1 120 789	85 699	7,7%	6,2%	5,3%	46 640	54,4%

Den arbetsrelaterade långtidssjukfrånvaron står för 10% i åldersgruppen upp till 29 år i 49% åldersgruppen 30-49 år och 41% i åldersgruppen 50 år eller äldre. Motsvarande siffror 2017 och 2016 var 4/34/62 och 0/25/75.

Sjukfrånvaro per befattning

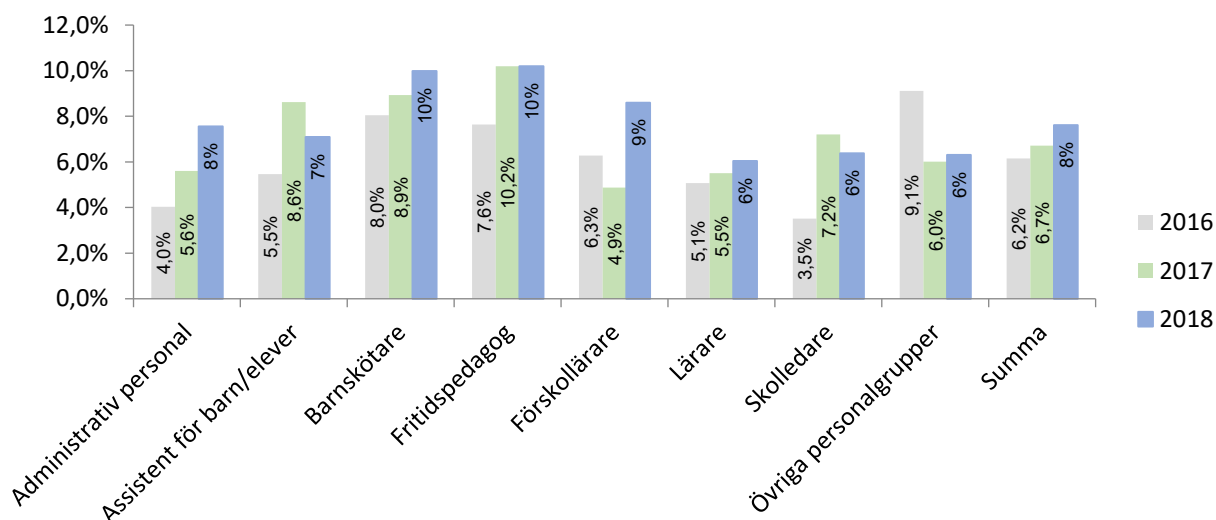
Sjukfrånvaro per befattning redovisas i personalgrupper över 20 anställningar. Resterande anställningar har räknats samman i *gruppen övriga personalgrupper* och där ingår annan skolpersonal, dagbarnvårdare, måltidspersonal, skolbibliotekarie/assistent, skolfritidsledare, skolkurator, skolsköterska och studie- och yrkesvägledare.

Sjukfrånvaro per befattning 2018						
Befattning	Antal per befattning	Ordinarie arbetstid	Total sjukfrånvaro i tim	Total sjukfrånvaro i %	Långtidssjukfrånvaro i tim	Långtidssjukfrånvaro i %
Administrativ personal	32	45 393	3428	8%	1980	58%
Assistent för barn/elever	164	142 491	1 0099	7%	3633	36%
Barnskötare	214	191 270	19 104	10%	11 802	62%
Fritidspedagog	155	44 024	4485	10%	2633	59%
Förskollärare	155	227 271	1 9541	9%	10 045	51%
Lärare	410	348 604	21 065	6%	11 682	55%
Skolledare	29	43 984	2806	6%	2189	78%
Övriga personalgrupper	56	8 2620	5208	6%	2675	51%
Summa	1215	1 125 656	8 5738	8%	46 640	54%

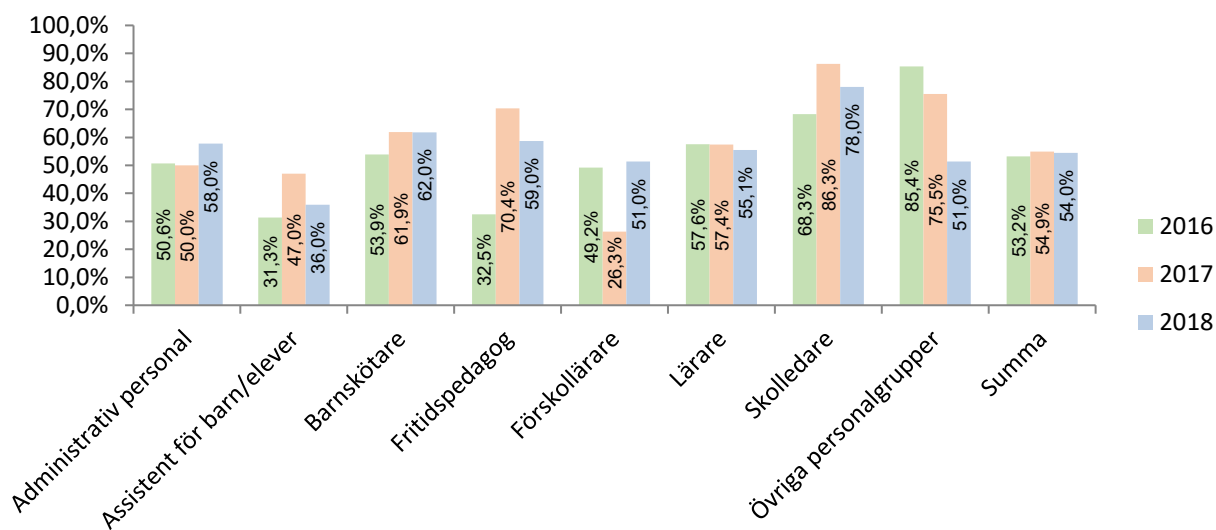
Sjukfrånvaron per befattning kan vara svår att jämföra på grund av att det är stor skillnad på antalet anställningar inom de olika yrkesgrupperna. I nedanstående diagram redovisas de befattningar som har minst 20 anställningar, dock är skillnaden ändå mycket stor mellan olika befattningar.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande	25
----------------------	---------------------	--------------------	----

Forts. § 49

Sjukfrånvaro per befattning 2016-2018

Sjukfrånvaron har under det senaste året ökat främst inom de befattningar som arbetar med de yngre barnen. Men även inom gruppen administrativ personal syns en ökning under 2018 och även där finns numera arbetsrealiterad frånvaro.

Långtidssjukfrånvaro per befattning 2016-2018

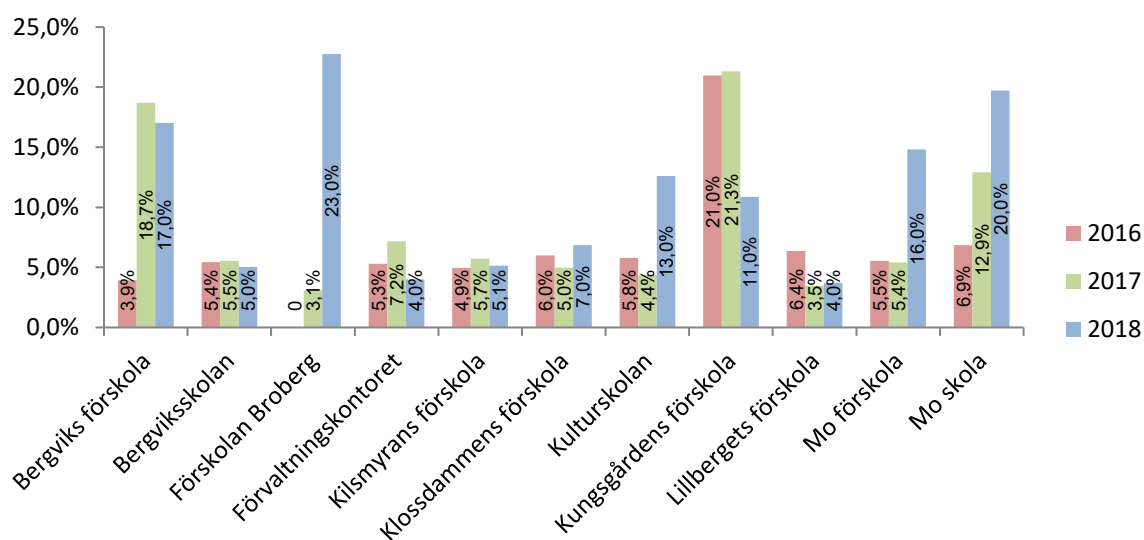
Långtidssjukfrånvaron av den totala sjukfrånvaron har under 2018 ökat även i de yrkeskategorier som arbetar med de yngre barnen. Tidigare har statistiken visat att det är den korta frånvaron som är mest förekommande bland dessa yrkesgrupper. Dessa yrkesgrupper är de som ofta har nära kontakt med barnen och utsätts mer än övriga yrkeskategorier för smitta.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Forts. § 49

Sjukfrånvaro per enhet

Sjukfrånvaron per enhet redovisas i tre diagram eftersom att alla enheter inte ryms i ett diagram. Även när det gäller sjukfrånvaron per enhet kan det vara svårt att jämföra utifrån att enheterna skiljer stort i storlek. Noteras också att när det är variation på antalet anställningar på de olika enheterna gör det att en långtidssjukskrivning kan ge stora skillnader i sjukfrånvaroprocent mellan enheter och mellan år.

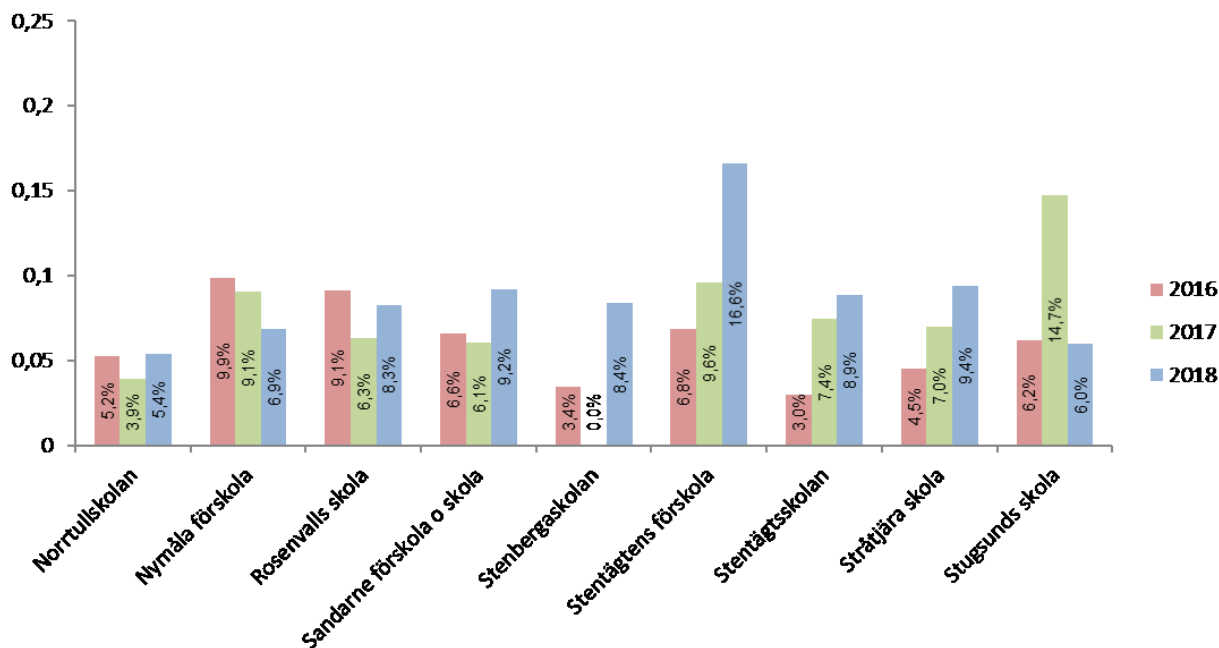
Sjukfrånvaro per enhet 2016-2018

Inom ovanstående enheter har sjukfrånvaron ökat i ungefär hälften av enheterna. Långtidssjukfrånvaron har ökat på förskolan i Broberg, kulturskolan, Mo förskola och Mo skola.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

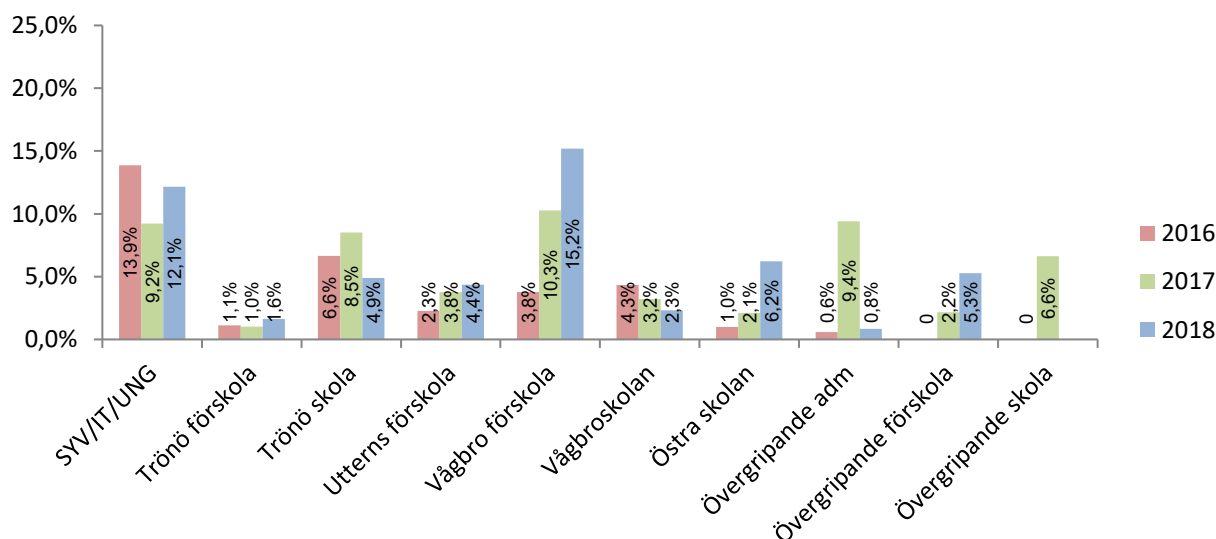
Forts. § 49

Sjukfrånvaro per enhet 2016-2018



Även i detta diagram har några av enheterna ökat sin sjukfrånvaro. Långtidssjukfrånvaron har ökat på Sandarne förskola/skola, inom elevhälsan, Stenbergaskolan/Ljusne förskola, Stentägens förskola och Stentägtsskolan.

Sjukfrånvaro per enhet 2016-2018



Ordförandes signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Forts. § 49

Av ovanstående enheter finns det en ökning i sjukfrånvaro men endast på en enhet. Vågbro förskola har ökat sin långtidssjukfrånvaro. Enheterna övergripande administration, förskola och skola redovisats enskilt för andra gången. Tidigare så har dessa redovisats samlat. Därav finns inga jämförelsetal.

Den största delen korttidsfrånvaro finns på Kilsmyrans förskola, kulturskolan, Kungsgårdens förskola, Mo förskola, Sandarne skola/förskola, Nymåla, Utterns förskola, Stråtjärä skola, Rosenvallskolan samt Stenbergaskolan/Ljusne förskola. Vid dessa enheter ligger den korta frånvaron mellan 4 och 6,5%. På övriga enheter är den korta frånvaron mellan 0,5 och 3,8% av den totala arbetstiden.

Långtidssjukfrånvaro

Långtidssjukfrånvaron (sammanhängande sjukfrånvaro mer än 60 dagar) av den totala sjukfrånvaron uppgick under 2018 till ca 54% vilket är en minskning i förhållande till 2017 (54,9%). Långtidssjukfrånvaron i kommunen uppgick till 53,6% av den totala sjukfrånvaron vilket även det är en minskning i förhållande till 2017 som låg på 54,1%.

Inom långtidssjukfrånvaron var 42% av frånvaron inte arbetsrelaterade. Vilket är en minskning med 18 procentenheter i förhållande till 2017. Den arbetsrelaterade sjukfrånvaron var 50%. Orsaken till den arbetsrelaterade långtidssjukfrånvaron är främst psykosocial.

Andelen av den arbetsrelaterade frånvaro per verksamhet

Verksamhet	År 2018 (50%)	År 2017 (41%)	År 2016 (34%)	År 2015 (28%)
Administration	5%	6%	0%	11%
Fritidshem	5%	10%	16%	0%
Förskola	29%	35%	39%	10%
Förskoleklassen	5%	0%	7%	3%
Grundskola	53%	47%	33%	69%
Grundsärskola	3%	2%	6%	0%

*2015 fanns även gymnasieskolan i verksamheten som hade arbetsrelaterade frånvaro.

När det gäller långtidssjukfrånvaro så kan det finnas tveksamma fall inom båda grupperna; arbetsrelaterad och inte arbetsrelaterad långtidssjukfrånvaro. Detta utifrån att det ibland är svårbedömt om det är arbetet eller den privata situationen som är huvudorsaken till sjukfrånvaron. I ovanstående statistik för 2018 så har tveksamma fall bedömts som arbetsrelaterade.

Långtidssjukfrånvaron som har avslutats under 2018

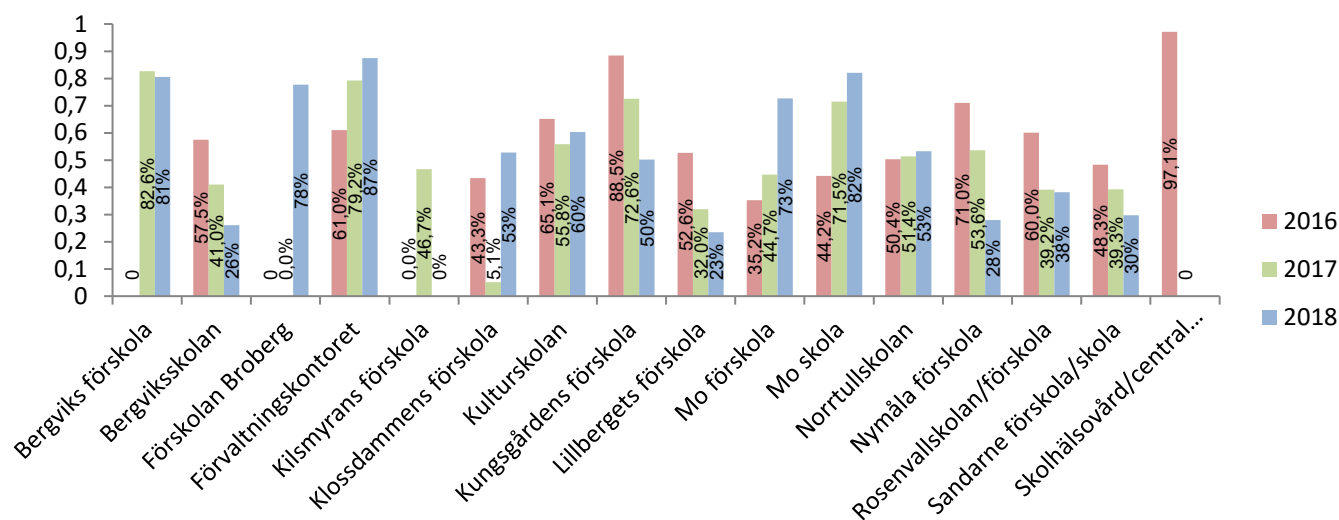
Under 2018 har tolv långtidssjukskrivningar avslutats där den anställde inte har återgått i den befattning som den arbetade i när sjukskrivningen uppstod. Orsaken till avgångarna är egen begäran (7), uppsägning av kommunen (1) pension (1), vikariat upphört (1) och avliden (2).

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande	29
----------------------	---------------------	--------------------	----

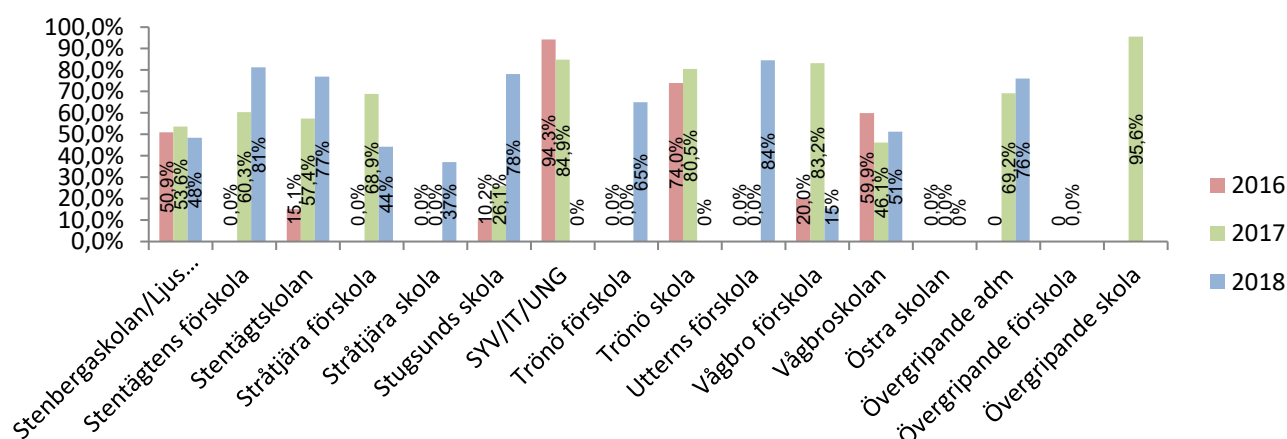
Forts. § 49

Statistik över anställningar som haft långtidssjukfrånvaro har tagits fram sedan 2008. Under de senaste fem åren så avslutades nio anställningar under 2017, tre anställningar under 2016, tre anställningar under 2015 och fem under 2014.

Långtidssjukfrånvaro av den totala sjukfrånvaron per enhet



Långtidssjukfrånvaro av den totala sjukfrånvaron per enhet



Andelen långtidssjukfrånvaro av den totala sjukfrånvaron har ökat på flera av förvaltningens enheter, men det finns också enheter där det inte förekommer någon långtidssjukfrånvaro över huvud taget och har inte gjort det på flera år.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande	30
----------------------	---------------------	--------------------	----

Forts. § 49

Förebyggande och främjande arbete

Sjukfrånvaron följs två gånger per år i syfte att upptäcka systematiska öknings i god tid och på så sätt kunna sätta in åtgärder. Per 31 december tas en grundligare rapport fram som rapporteras till barn- och utbildningsnämnden och per den 30 juni tas en enklare rapport fram som arbetsmaterial inom förvaltningen. Båda rapporterna behandlas i förvaltningsövergripande samverkansgrupp. Underlaget används även för analys om åtgärder för att minska sjukfrånvaron. Detta behövs i den årliga planen med det förvaltningsövergripande arbetsmiljöarbetet och brandskydd som upprättas.

I planen för det förvaltningsövergripande arbetsmiljöarbetet och brandskydd under 2018 fanns aktiviteter för hantering av långtidssjukfrånvaro och korttidssjukfrånvaro samt aktiviteter kring stress både vad gäller chefer och medarbetare. Aktiviteterna i planen fungerar som ett ”smörgårdsbord”, där varje enhet väljer att arbeta med de områden som behövs för deras arbetsmiljöarbete.

Alla chefer arbetar utifrån kommunens samverkanssystem på de enheter de ansvarar för. I samverkanssystemet ingår arbetsplatsträffen där lokala arbetsmiljöfrågor är en stående punkt. Även medarbetarsamtalet är ett viktigt verktyg i arbetsmiljöarbetet, där det nu används en ny mall som fångar upp detta mer systematiskt. Samverkanssystemet bygger på delaktighet mellan medarbetare och chef. Kommunens styr- och ledningsfilosofi stödjer också ett bra arbetsmiljöarbete och delaktighet. Delaktighet sker genom att besluten ska fattas närmast medborgarna och för att göra det ska medarbetarnas idéer tillvaratas.

Under 2017 infördes planeringsmåndag på förskolan. Det har inneburit att alla medarbetare får ut sin planering. Effekten av detta är att det blivit lugnare och minskat stressen för att organisera för planering. Numer får alla medarbetare ut sin planering, de vet också när alla har sin planering och arbetslagen kan planera för det i god tid.

Förvaltningens administrativa team erbjuder från hösten 2018 ett introduktionsprogram till alla nya medarbetare. Introduktionen är obligatorisk och är en allmän introduktion i 4 block om att vara medarbetare i Söderhamns kommun i allmänhet och i barn- och utbildningsförvaltningen i synnerhet. Yrkesintroduktionen och arbetsplatsintroduktion ansvarar respektive chef för att den sker.

Under 2018 har HR-enheten erbjudit utbildningar i olika former till kommunens chefer bland annat inom rehabiliteringsområdet.

Från 2018 har nya verktyg inom HR-området införts. Ett verktyg är till stöd för cheferna i att genomföra medarbetarsamtal och uppdragsdialoger. Verktyget har varit till hjälp att öka medarbetarnas uppdragsförståelse och ge återkoppling på utfört arbete. I verktyget ingår också ett antal frågor om hälsa och arbetsmiljö, vilket innebär att varje medarbetare får möjlighet att prata om detta individuellt med sin chef. Det andra verktyget är till stöd för chef att följa medarbetarnas sjukfrånvaro.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande	31
----------------------	---------------------	--------------------	----

Forts. § 49

Verktyget kommer att dels att vara till stöd att följa rehabprocessen och dels vara till stöd att upptäcka oroande frånvaro i ett tidigt stadium. Det tredje verktyget används för att hantera skador och tillbud och är till stöd för chef med att hantera detta på rätt sätt samt att få statistik och att utifrån den arbeta förebyggande.

I vissa individuella fall används förebyggande sjukskrivning som förebyggande åtgärder. Kommunen har en ny företagshälsovård från 2019, Region Gävleborg Företagshälsa. Företagshälsovården hjälper till med att främja och förebygga arbetsmiljöinsatser, bedöma arbetsförmåga och rehabilitering och tolka medicinska underlag i samband med rehabilitering. Den fungerar även som chefs- och ledarstöd, utreder/kartlägger och har samtal på individnivå, arbetslagsutvecklings-, grupputvecklings-, organisationsutvecklingsinsatser och arbetar strategiskt övergripande och systematiskt arbetsmiljöarbete. HR-enheten kommer även att anställa en person på HR som fokuserar på rehab från och med hösten 2019.

Alla medarbetare har tillgång till friskvård via företaget Wellnet, där det finns ett antal olika aktiviteter att välja på och där arbetsgivaren bidrar med upp till 1 200 kronor. Dessutom finns tillgång till gym i förvaltningshuset för alla medarbetare. Förvaltningens chefer uppmuntrar medarbetarna till att delta i friskvården.

Frisknärvaro

Frisknärvaro innebär att man varit helt frisk under året eller sjuk mindre än 8 dagar. Frisknärvaron har mätts av HR-enheten sedan 2007. Den lägsta frisknärvaron som varit inom barn- och utbildningsförvaltningen under denna period är årets nivå som är 65%. För kommunen är motsvarande siffra 57% som även den är årets nivå. Värdet inom barn- och utbildningsförvaltningen har alltid varit högre än för kommunen i genomsnitt. Det högsta värdet inom barn- och utbildningsförvaltningen har varit 84% (2011).

Frisknärvaron för barn- och utbildningsförvaltningens del jämfört med kommungenomsnittet fördelas enligt nedanstående under perioden 2013–2018.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Barn- och utbildningsförvaltningen	72%	69%	65%	65%	65%	65%
Kommunen	65%	65%	60%	60%	61%	57%

Frisknärvaron bland tillsvidareanställda inom barn- och utbildningsförvaltningen är på samma nivå som de tre senaste åren, vilket är den lägsta nivån under den tid som mätningarna pågått. Noteras att 33% av förvaltningens tillsvidareanställda medarbetare inte har någon sjukfrånvaro alls under 2018. Jämfört med kommunens nivå som är 29%.

Beslutet skickas till

Chefer inom barn- och utbildningsförvaltningen
Cecilia Simonsson, HR-strateg
Malin Strandlund, HR-konsult

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande	32
----------------------	---------------------	--------------------	----

§ 50 Dnr 2019-00007 002

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer rapporterade delegationsbeslut och lägger dem till handlingarna.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden delges delegationsbeslut enligt nedanstående:

Punkt	Delegat	Bilaga
	Rektor Birgitta Ekström	
3.4	Beslut om anställnings- och lönebeslut samt anställningsinformation	1
	Skolskjutshandläggare Maria Rodin	
1.2.27	Ansökan om skolskjuts för elev med särskilda skäl	2

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegationsbeslut 2019-02-28

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande	33
----------------------	---------------------	--------------------	----

§ 51 Dnr 2019-00008 600

Anmälan av inkomna skrivelser och protokollsutdrag m.m.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden delges inkomna skrivelser och protokollsutdrag m.m. för tiden 2019-02-28 – 2019-03-27 enligt nedanstående:

Datum	Förvaltning/Nämnd/Övrigt
	Barn- och utbildningsförvaltningen
2019-02-20	Protokoll FÖSAM BUN/2019/0003/021
2019-03-22	Antal anmälda kränkningar fram till mars 2019
	Kommunfullmäktige
2019-03-04	§ 27 Löneöversyn 2019
	Skolverket
2019-02-13	Statsbidrag för karriärtjänster 2019/2020 BUN/2019/00098/047
2019-02-26	Statsbidrag för lovskola 2019 BUN/2019/00101/047
2019-02-13	Statsbidrag för högskolestudier, specialpedagogik VT 2019 BUN/2019/00084/047
2019-02-15	Statsbidrag för lärarlyftet VT 2019 BUN/2019/00088/047
	Övriga - Migrationsverket
2019-03-11	Ansökan om ersättning för utbildningskostnader
2019-03-11	Ansökan om ersättning för utbildningskostnader
2019-03-11	Ansökan om ersättning för utbildningskostnader

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande	34
----------------------	---------------------	--------------------	----

§ 52 Dnr 2019-00036 600

Muntliga rapporter till nämnd 2019

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporterna och lägger dem till handlingarna.

Ärendet

Muntliga rapporter lämnas över följande:

- A. Pågående byggnationer
- B. Lovskola under v.10
- C. RUN-riksdag
- D. Ny rektor, Bergviksskolan

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande	35
----------------------	---------------------	--------------------	----