

Ajourhållning av lägenhetsregistret Småhus inklusive fritidshus

Söderhamns kommun
826 80 Söderhamn
0270-750 00

* = Obligatorisk uppgift

OBS! Endast en adress per blankett. Om adressen inrymmer en lägenhet ska inte lägenhetsnummer anges utan endast adress. För adress med minst två lägenheter ska fastighetsägaren ange lägenhetsnummer.

Kommun*		Adress*	
Fastighetsbeteckning*		Diarienummer för berört bygglov	
Byggnadsåtgärd, t.ex. nybyggnad, rivning, ombyggnad*			
Beslutsdatum för bygglov	Datum för färdigställande	Nybyggnadsår	Om- eller tillbyggnadsår

Lägenheter*

Lägenhetsnummer	Bostadsarea (Boarea) m ²	Belägenhetsadress	Postnummer	Postort
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Summa			

Lägenheter som försvinner (t.ex. vid ombyggnad, rivning, ändrad användning)

Lägenhetsnummer	Bostadsarea (Boarea) m ²	Belägenhetsadress	Postnummer	Postort
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Summa			

Inera AB 330618 1803

Underskrift

Datum och uppgiftslämnarens underskrift*
--

Namnförtydligande*

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Instruktion till ajourhållning av lägenheter till lägenhetsregistret

Blanketten ska fyllas i och skickas till kommunen senast 1 månad efter färdigställandet. Använd en blankett per adress. Om en blankett inte räcker använd flera blanketter som sammanfogas per fastighet.

Färdigställt anses huset vara när lägenheterna är klara att tas i bruk. Om inflyttning skett i lägenheten redan innan alla byggnadsarbeten är klara ska huset anses färdigställt när inflyttningen sker.

Lägenhetsnummer föreslås av fastighetsägaren och beslutas sedan av kommunen.

Lägenhetsnumret består av fyra siffror, varav de två första anger våningsplan och de två sista lägenhetens läge inom våningsplanet. Numreringen av våningsplan börjar med 10 på entréplanet och fortsätter uppåt med 11, 12 o.s.v. Våningsplanen under entréplanet numreras nedåt med 09, 08 o.s.v. Numreringen inom ett våningsplan börjar, när man kommer till våningsplanet nerifrån, med 01 vid den lägenhet som ligger till vänster om trappan och fortsätter medsols d.v.s. från vänster till höger. Lägenhetsnummer ska reserveras för lokaler och andra utrymmen på våningsplanet om dessa kan byggas om till bostadslägenheter. Mer om hur man sätter lägenhetsnummer finns på Lantmäteriets webbplats, www.lantmateriet.se.

För varje lägenhet i huset ska bostadsarea (boarea) och adress anges.

Vid ombyggnad, rivning, ändrad användning m.m. inträffar det att lägenheter utgår ur lägenhetsregistret. Dessa lägenheter identifieras med befintligt lägenhetsnummer.

Inera AB 330618 1803



1,0,0,1
Lägenhetsnumret ska bestå av fyra siffror

De två första siffrorna anger våningsplan. Entréplanet ges nummer 10. Våningar utanför entréplanet numreras uppåt med 11, 12 o.s.v.

De två sista siffrorna anger lägenhetens läge inom våningsplanet. Numreringen börjar med 01 vid den lägenhet som ligger till vänster om entrén, eller till vänster om trappan om man kommer till våningsplanet nerifrån.

Illustration: Lantmäteriet

SÖDER HAMN!

Information om behandling av personuppgifter. Söderhamns kommun skyddar din integritet enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning. Den information vi samlar används endast för att handlägga ditt ärende. Personuppgifterna hanteras enligt svenskt regelverk kring allmänna handlingar. Uppgifterna bevaras enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen. Du har möjlighet att kontakta oss för att få information om vilka personuppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter kommun@soderhamn.se. Du kan kontakta vårt dataskyddsombud dataskyddsombud@kfsh.se. För mer information se www.soderhamn.se