

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum Onsdagen den 27 april 2022
Paragrafer §§ 821–831
Plats och tid Nämndrummet, kl. 09:00 – 10:45

Beslutande Se närvarolista, s. 2

Justeringsdag Måndagen den 2 maj kl. 09:00
Tid för anslag 2022-05-02 – 2022-05-24

Lena Dufva, ordförande

Anna Ånger, sekreterare

Lars Johansson, justerare

Närvarolista och omröstningsprotokoll

LEDAMÖTER	NÄRVARO		OMRÖSTNINGSPROTOKOLL							
	TJG	EJ TJG								
Lena Dufva (C), ordförande	X									
Kenth Burvall (C), vice ordförande	X									
Lars Johansson (S)	X									
Antal	3									

ERSÄTTARE	NÄRVARO		NOTERINGAR
	TJG	EJ TJG	
Vakant Ersättare för Lena Dufva (C)			
Lennart Nore (KD) Ersättare för Kenth Burvall (C)		X	
Lisbeth Hirsimäki (S) Ersättare för Lars Johansson (S)		X	

Närvaro på plats markeras med X, närvaro på distans markeras med D

ÖVRIGA NÄRVARANDE	PARAGRAFER
Anna Ånger, nämndsekreterare	§§ 821–831
Annica Norman, enhetschef, överförmyndarenheten	§§ 821–829
Maja Qvarnström, överförmyndarhandläggare	§§ 821–831
Carina Lundqvist, överförmyndarhandläggare	§§ 821–823

Innehållsförteckning

§ 821 Upprop och godkännande av dagordning	4
§ 822 Val av justerare och tid för justering	5
§ 823 Parentation	6
§ 824 Ekonomi och statistik 2022	7
§ 825 Information från överförmyndarenheten	8
§ 826 Gallringsframställan av inskannad analog handling.....	9
§ 827 Akt 2083 - Individärende.....	10
§ 828 Akt 2212 - Individärende.....	11
§ 829 Akt 2018 - Individärende	12
§ 830 Information och rapporter till ÖFN april 2022	13
§ 831 Beslut i KS/KF till ÖFN april 2022	14

§ 821 Upprop och godkännande av dagordning

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna dagordningen med följande tillägg:

- Akt 2018, individärende. Behandlas som punkt nr 9.
 - I punkten Information och rapporter till ÖFN april, så tillkommer ett utskick från SKR avseende Migrationsverkets lägesbild 220420 Ukraina.
-



§ 822 Val av justerare och tid för justering

Beslut

Lars Johansson (S) utses att tillsammans med ordförande Lena Dufva (C) justera protokollet.

Justeringen äger rum måndagen den 2 maj kl. 09:00



§ 823 Parentation

Överförmyndarnämndens sammanträde inleds med ordförandens parentation över avlidne ledamoten Peter Åkerlind.

§ 824 Ekonomi och statistik 2022

Dnr 2022-00005

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna statistiken över ärendemängd per den 31 mars 2022.

Sammanfattning av ärendet

Mot bakgrund av att ingen rapportering sker för mars 2022 så informeras överförmyndarnämnden vid sammanträdet i april endast om statistiken över ärendemängd per den 31 mars 2022.

Anna Ånger föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Överförmyndarenhetens tjänsteutlåtande, den 14 april 2022
Ärendemängd 2022-03, den 1 april 2022

§ 825 Information från överförmyndarenheten

Enhetschef Annica Norman informerar överförmyndarnämnden om överförmyndarenhetens verksamhet.

Vitesförelägganden - Två ställföreträdare har inte hämtat ut sina rekommenderade brev med vitesförelägganden, som kommit i retur och nya rekommenderade brev har skickats.

Granskning - Årets granskning löper på, men implementering av nytt nämndhanteringssystem med tillhörande arbetssätt gör att granskningen förskjutits något. Arvoderingen behöver prioriteras och handläggarna har planerat heldagar tillsammans för att arvoda. En hel del redovisningar som kommit in väntar på komplettering som behöver göras av ställföreträdarna.

Länsträff - Enheten har varit till Sandviken och träffat kollegor inom länets överförmyndarenheter.

Ett av de ärenden som togs upp var e-tjänster som många jobbar med. Det framkom att Gävle har många e-tjänster och vår enhet har börjat undersöka vad vi kan göra i vår kommun och om vi kan utgå från Gävles. Kontakt har tagits med IT-personal hos oss. Börjar vi använda e-tjänster innebär det att vi får handlingarna direkt in i systemet, vilket sparar både papper och tid. På länsträffen pratade vi även kring användande av säker e-post, vilket till exempel Gävle har haft under en längre tid. Vår kommun har inte det än, men utveckling pågår.

Ett annat ämne som togs upp var E-arkiv och digitalisering och hur långt man kommit i det arbetet. I vår kommun börjar vi med informationshandlingsplan och det kommer underlätta då det blir dags för skanning och därefter e-arkiv. Våra e-arkivlösningar är inte färdiga mot handläggningssystemet, men det ska vi titta på framåt för en lösning.

Överklagan av nämndbeslut - Nämnden får information att ett beslut i ett individärende nu har överklagats och handlingar har skickats till Hudiksvalls tingsrätt.

Personalförändring - Nämnden informeras om att det nu påbörjats arbete att rekrytera en överförmyndarhandläggare, då en av handläggarna har fått ny tjänst inom kommunen.

§ 826 Gallringsframställan av inskannad analog handling

Dnr 2021-00022

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

1. att inkommen digital handling inte skrivs ut för arkivering under förutsättning att handlingen inte tillhör ett individärende, samt att detta ska gälla retroaktivt från och med den 1 september 2021,
2. att inkommande analoga handlingar gallras efter inskanning i Ciceron, samt att detta ska gälla retroaktivt från och med den 1 september 2021, om inte den analoga handlingen måste bevaras enligt lag eller annan författning eller om andra omständigheter talar emot gallringen. Inkommande analog handling förvaras på anvisad plats kronologiskt och gallras efter en månad förutsatt att inkommande handling är inskannad i systemen och visuellt kontrollerad att originalet överensstämmer med det inskannade digitala originalet.

Sammanfattning av ärendet

Den kommunala förvaltningen blir alltmer digitaliserad, vilket medför att myndigheter handlägger ärenden med hjälp av elektroniska handlingar. Effektiviteten och flexibiliteten ökar då handläggaren snabbt får åtkomst till handlingar oberoende av var denne befinner sig. Myndigheter upprättar i stor utsträckning handlingar i elektroniskt skick redan från början och erbjuder ofta sätt för enskilda att lämna in handlingar elektroniskt. Parallellt med detta brukar myndigheter ta emot och upprätta handlingar på papper.

De handlingar som kommer in eller upprättas på papper kan skannas in, vilket möjliggör fortsatt elektronisk ärendehandläggning. För att inte behöva hantera och förvara både pappersoriginal och elektroniska kopior kan myndigheten välja att gallra pappershandlingarna.

Överförmyndarhandläggare Maja Qvarnström föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Överförmyndarenhetens tjänsteutlåtande, den 12 april 2022
Kommunstyrelsens protokoll den 23 november 2021, § 318

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



§ 827 Akt 2083 - Individärende

Sekretess enligt 32 kap. 4 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL.



§ 828 Akt 2212 - Individärende

Sekretess enligt 32 kap. 4 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL.



§ 829 Akt 2018 - Individärende

Sekretess enligt 32 kap. 4 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL.

§ 830 Information och rapporter till ÖFN april 2022

Dnr 2022-00041

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande information och rapporter har inkommit till överförmyndarnämnden sedan föregående sammanträde:

- Information från KFH om nytt dataskyddsbud
- Utskick från SKR: Migrationsverkets lägesbild 220420 Ukraina

Beslutsunderlag

Överförmyndarenhetens tjänsteutlåtande, den 14 april 2022

§ 831 Beslut i KS/KF till ÖFN april 2022

Dnr 2022-00043

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande beslut från KS/KF har inkommit till överförmyndarnämnden sedan föregående sammanträde:

- Beslut KF § 66 – 220328 – Arvoden för förtroendevalda
- Beslut KF § 65 – 220328 – Resultatbalansering 2021 års budgetavvikelser Söderhamns kommun

Beslutsunderlag

Överförmyndarnämndens tjänsteutlåtande, den 14 april 2022