

ANSÖKAN

Sökande (förening)	Lotteriföreståndare (efternamn och samtliga förnamn)
Utdelningsadress	Utdelningsadress
Postnummer och postort	Postnummer och postort

Lotteriets art (tombola, 21-lott o dyl)	Lottyp (LN-nr)	Antal lotter	Lottpris	Sammanlagt insatsbelopp	Högsta vinstvärde	Sammanlagt vinstvärde
Organisationsnummer	Telefonnummer	Personnummer	Telefonnummer	Lottförsäljningsplats/-område:		
Lottförsäljningen pågår (from-tom)		Dragning förrättas <input type="checkbox"/> före försäljning <input type="checkbox"/> senast datum				
Dragningsresultatet offentliggörs <input type="checkbox"/> på separat dragningslista <input type="checkbox"/> genom anslag på försäljningsstället <input type="checkbox"/> på lottsedeln <input type="checkbox"/> genom annons i tidning						
Tidningens namn	Datum då annons införs					
Utfallen vinst ska vara uthämtad senast (datum)	Plats där vinst ska uthämtas					
Eventuellt serviceföretag som medverkar vid lotteriets genomförande						
Namn	Telefon					
Utdelningsadress	Postadress					
Anordnarens underskrift	Namnförtydligande					
	Ort					

TILLSTÅNDSBEVIS

Villkor, se särskild bilaga	Datum	Diarienummer
Tillståndets avgift, kronor		
Till kontrollant för lotteriet förordnas		
Namn	Arvode, kronor	
Utdelnings- och postadress	Telefon	
Underskrift (plats för eventuell stämpel)		

ANSÖKAN

Lotterinämndens upplysningar om bilagor till ansökan om lotteri

A. Till varje ansökan, som ska vara fullständigt ifylld och undertecknad, ska bifogas följande handlingar:

1. **Vinstplan.**
2. **Ekonomisk plan** för lotteriet (se nedan).
3. **Protokollsutdrag** med föreningens beslut att ansöka om lotteritillstånd, lotteriets insatsbelopp och försäljningstid samt uppgift om vem som föreningen utsett till lotteriföreståndare.
4. Vid förhandsdragning ska föreningen antingen medsända **provlott** eller ange **LN-nr** för den lotttyp som föreningen vill använda.
5. Skriftligt **avtal** om serviceföretags anlitas.

B. Följande handlingar ska vidare bifogas i den mån **aktuella** handlingar inte tidigare bifogats lotteriansökan hos tillståndsmyndigheten:

6. Senaste **verksamhetsberättelse** inklusive ekonomisk redovisning.
7. **Stadgar** som antagits och gäller för föreningen.
8. Förteckning över **styrelseledamöter** i föreningen med namn, adress och telefonnummer (ordförande, sekreterare, kassör).

Ekonomisk plan (ska alltid fyllas i). Ange i planen beräknad tid för hyra dagar.

INKOMSTER	Kronor	UTGIFTER	Kronor
1 Sålda lotter	<input type="text"/>	1 Vinst i form av pengar	<input type="text"/>
2 Rabatter på presentkort	<input type="text"/>	2 Vinst (brutto) i form av varor, presentkort	<input type="text"/>
3 Rabatt på varor	<input type="text"/>	3 Lotterimaterial	<input type="text"/>
4 Annonsinkomster	<input type="text"/>	4 Annonskostnader	<input type="text"/>
5 Reklaminkomster	<input type="text"/>	5 Automathyra	<input type="text"/>
6 Ränta	<input type="text"/>	6 Lokal-/platshyra	<input type="text"/>
7 <input type="text"/>	<input type="text"/>	7 Kioskhyra	<input type="text"/>
8 <input type="text"/>	<input type="text"/>	8 Försäljningsarvoden (inkl sociala kostnader)	<input type="text"/>
9 <input type="text"/>	<input type="text"/>	9 Konsultarvode	<input type="text"/>
10 <input type="text"/>	<input type="text"/>	10 Kontrollantarvode (inkl sociala kostnader)	<input type="text"/>
11 <input type="text"/>	<input type="text"/>	11 Tillståndsavgift (vid 15 §)	<input type="text"/>
12 <input type="text"/>	<input type="text"/>	12 Övriga kostnader (ska preciseras)	<input type="text"/>
Summa	<input type="text"/>	Summa	<input type="text"/>
		Behållning, kronor	<input type="text"/>

Upplysning

Lotteriföreståndaren är ansvarig för lotteriet.